

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**QUALIDADE DE SOFTWARE A PARTIR DOS CRITÉRIOS PROPOSTOS PELA  
NORMA ISO/IEC 9126: ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DA ÁREA DE  
EDUCAÇÃO.**

**Tatiane de Souza Socorro**

**Juiz de Fora  
2017**

**Tatiane de Souza Socorro**

**QUALIDADE DE SOFTWARE A PARTIR DOS CRITÉRIOS PROPOSTOS PELA  
NORMA ISO/IEC 9126: ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DA ÁREA DE  
EDUCAÇÃO.**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Ciências Contábeis, da Universidade Federal de Juiz de Fora como requisito parcial a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis.

Orientadora: Msc. Luciana de Lima Dusi Campos.

**Juiz de Fora  
FACC/UFJF  
2017**

## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço em primeiro lugar a Deus que guiou e me abençoou durante toda essa jornada.

À professora Luciana Dusi pela sua dedicação, paciência e comprometimento durante a orientação sempre motivando e incentivando a realização desse trabalho.

Ao meu pai Fiel Antônio Socorro e minha mãe Luciana Aparecida de Souza Socorro por sempre acreditarem nos meus sonhos e serem meu suporte.

À todos professores do curso de ciências contábeis da Universidade Federal de Juiz de Fora, que foram tão importantes na minha formação acadêmica.

Ao José Carlos Monteiro que desde o início incentivou a minha formação acadêmica.

À minha irmã Daiane de Souza Socorro e aos meus avós por sempre torcerem pelo meu sucesso.

Agradeço também a empresa que me concedeu a oportunidade de realizar essa pesquisa com seus dados.

Por fim agradeço a todos funcionários da FACC – UFJF pela dedicação aos alunos e a todos meus colegas de classe por todos os momentos vividos durante a graduação.

## DEDICATÓRIA

A minha formação acadêmica não seria um sonho concretizado se Deus não estivesse direcionando meus passos e dando forças para vencer todas as barreiras que encontrei pelo caminho. À Deus toda a honra e dedicação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**Termo de Declaração de Autenticidade de Autoria**

Declaro, sob as penas da lei e para os devidos fins, junto à Universidade Federal de Juiz de Fora, que meu Trabalho de Conclusão de Curso é original, de minha única e exclusiva autoria e não se trata de cópia integral ou parcial de textos e trabalhos de autoria de outrem, seja em formato de papel, eletrônico, digital, audiovisual ou qualquer outro meio. Declaro ainda ter total conhecimento e compreensão do que é considerado plágio, não apenas a cópia integral do trabalho, mas também parte dele, inclusive de artigos e/ou parágrafos, sem citação do autor ou de sua fonte. Declaro por fim, ter total conhecimento e compreensão das punições decorrentes da prática de plágio, através das sanções civis previstas na lei do direito autoral<sup>1</sup> e criminais previstas no Código Penal<sup>2</sup>, além das cominações administrativas e acadêmicas que poderão resultar em reprovação no Trabalho de Conclusão de Curso.

Juiz de Fora, 28 de Junho de 2017.

---

TATIANE DE SOUZA SOCORRO  
201378027

---

<sup>1</sup> LEI Nº 9.610, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

<sup>2</sup> Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: Pena - detenção, de 3 (três) meses a 1(um) ano ou multa



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Aos 28 dias do mês de Junho de 2017, nas dependências da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis da Universidade Federal de Juiz de Fora, reuniu-se a banca examinadora formada pelos professores abaixo assinados para examinar o Trabalho de Conclusão de Curso de TATIANE DE SOUZA SOCORRO, discente regularmente matriculado(a) no curso de Ciências Contábeis sob o número 201378027, intitulado QUALIDADE DE SOFTWARE A PARTIR DOS CRITÉRIOS PROPOSTOS NA NORMA ISO/IEC 9126: ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DA ÁREA DE EDUCAÇÃO. Após a apresentação e consequente deliberação, a banca examinadora se reuniu em sessão fechada, considerando o (a) discente \_\_\_\_\_ . Tal conceito deverá ser lançado em seu histórico escolar quando da entrega da versão definitiva do trabalho, impressa e em meio digital.

Juiz de Fora, 28 de Junho de 2017.

---

Profa. Luciana de Lima Dusi Campos

Orientadora

---

Profa. Gisele de Souza Castro Vieira

---

Prof. Luis Carlos Barbosa dos Santos

## LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 - Características Avaliadas.....	24
QUADRO 2 - Plano de Contas.....	27
QUADRO 3 - Funcionalidade.....	28
QUADRO 4 - Confiabilidade .....	28
QUADRO 5 - Usabilidade.....	28
QUADRO 6 - Eficiência .....	29
QUADRO 7 - Manutenibilidade.....	29
QUADRO 8 - Portabilidade.....	29
QUADRO 9 - Avaliação ponderada de Hurt.....	31

## **RESUMO**

Este estudo tem como objetivo analisar características de qualidade de software a partir dos critérios propostos pela norma ISO/IEC 9126. O software utilizado foi concedido de forma não onerosa, especialmente para este estudo. O método mais adequado para atender a pesquisa foi o qualitativo-quantitativo e foram utilizados quatro métodos de coletas de dados. A partir da percepção da empresa pesquisada, foram selecionadas algumas características para análise. Essas características foram analisadas durante a utilização do software na elaboração do orçamento anual da empresa pesquisada. Com base nas análises foram dadas notas em uma escala de 0 a 10 para cada característica proposta, e com essas notas foi possível aplicar a técnica da média ponderada de Hurt. A aplicação da técnica serviu de base para responder a pergunta de pesquisa. Os resultados apontaram que o software utilizado para esta pesquisa atende a necessidade da empresa na elaboração do seu orçamento anual.



## **ABSTRACT**

This study aims at analyzing the quality characteristics of software based on the ISO / IEC 9126 standard reference criteria. The software used as the research subject was especially granted at no cost. The most appropriate method to meet the research requirements was the qualitative-quantitative one, and four methods of data collection were employed. Based on the perception of the company surveyed, some characteristics were selected for analysis. These characteristics were analyzed during the use of the software in the researched company's annual budget elaboration. Based on that analysis, grades were given, on a scale from 0 to 10, for each proposed characteristic, and with these scores Hurt's weighted average technique application was possible. The application of that technique served as the basis for answering the research question. The results pointed out that the software which was studied caters to company needs in the elaboration of its annual budget.

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	11
1.1 PERGUNTA DE PESQUISA.....	13
1.2 OBJETIVOS .....	13
1.2.1 Objetivo geral .....	13
1.2.2 Objetivos específicos .....	13
1.3 JUSTIFICATIVA .....	13
<b>2. REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	15
2.1 CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL.....	15
2.2 QUALIDADE DOS SOFTWARES GERADORES DE INFORMAÇÃO ...	17
2.3 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO .....	19
<b>3. METODOLOGIA</b> .....	22
3.1 ESTRATÉGIA DE INVESTIGAÇÃO .....	22
3.2 UNIDADE DE ANÁLISE .....	22
3.3 MÉTODO DE ANÁLISE .....	23
3.4 COLETA DOS DADOS .....	23
3.4.1 Entrevista semiestruturada .....	23
3.4.2 Observação sistemática .....	24
3.4.3 Pesquisa documental .....	24
3.4.4 Aplicação de questionário.....	24
3.4.5 Análise dos dados .....	25
3.4.6 Limitações .....	25
<b>4. APRESENTAÇÃO DOS DADOS</b> .....	26
4.1 PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE .....	26
4.2 CARACTERÍSTICAS ANALISADAS .....	27
4.3 AVALIAÇÃO PONDERADA DE HURT .....	30
<b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	33

<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Com o passar dos anos as empresas observam a necessidade da criação de uma ferramenta que seja capaz de estimar receitas e despesas no processo de tomada de decisão. Neste sentido, apresenta-se o orçamento como uma importante ferramenta de planejamento das operações da empresa em busca de melhores resultados operacionais e financeiros, além de contribuir no processo de decisão de curto e longo prazo. Administrar sem ter um guia é a mesma coisa que andar no escuro, elaborar um orçamento serve como guia para as ações que serão executadas em uma empresa, definindo assim a gestão dos recursos e a geração dos resultados para um período futuro. (HOJI, 2014).

Nascimento e Reginato (2010, p. 195) afirmam que “sob a perspectiva do planejamento, receitas, custos e despesas são terminologias que representam operações que se esperam realizar”.

O orçamento ganhou um papel de grande importância dentro das empresas. Elaborar um orçamento traz muitas vantagens. De acordo com Padoveze e Taranto (2009, p.14) “vale assinalar ainda que provavelmente, a grande vantagem do orçamento está no processo de otimização dos resultados empresariais”. Acrescentam ainda que o orçamento:

(1) Compele os administradores a pensar adiante por meio da formalização das suas responsabilidades no planejamento. (2) Fornece expectativas definidas que representam a melhor estrutura para o julgamento do desempenho subsequente. (3) Ajuda os administradores na coordenação de seus esforços de tal forma que os objetivos da organização como um todo são confrontados com os objetivos de suas partes (PADOVEZE e TARANTO, 2009, p.14).

Para que as informações constantes em um orçamento se tornem tempestivas influenciando a tomada de decisão as empresas utilizam ferramentas capazes de acelerar o processamento dessas informações. Essas ferramentas são conhecidas como sistemas de informação contábil. Um sistema de informações contábeis é um conjunto de atividades que possuem relação, onde os documentos e tecnologias são destinados a coletar dados, processá-los gerando assim informações para diversos usuários. Um sistema de informação contábil bem projetado melhora a tomada de decisão nas empresas. (HURT, 2014).

A tecnologia mais utilizada para processar as informações são os softwares. De acordo com Santos (2009, p.11) os softwares são:

Programas de computação, que existem na forma de conceitos, ideias, planos, modelos. É representado pela lógica do processamento na forma de conjuntos de instruções organizadas, reconhecidas e executadas pelo computador, com a finalidade de realizar ações dos usuários.

Entretanto, para que atendam às necessidades das organizações é preciso ser um software de qualidade. Software de qualidade é fácil de utilizar, é de fácil manutenção e funciona corretamente de acordo com a norma internacional ISO/IEC 9126, tal norma foi publicada em 1991 e na versão brasileira em agosto de 1996 recebendo o número de NBR 13596 que define a qualidade dos softwares (GOMES, 2000).

## 1.1 PERGUNTA DE PESQUISA

Um dos problemas enfrentados pela engenharia de software está relacionado a como medir a qualidade do software (GOMES, 2000). Corroborando a minimizar o problema, a ISO/IEC 9126 (NBR 13596) fornece um modelo que define seis categorias de características de qualidade de software e essas são divididas em subcategorias. Neste sentido, o presente estudo pretende responder a seguinte pergunta:

O software pesquisado poderá ser utilizado na elaboração do orçamento empresarial, dentro dos critérios de qualidade previstos na norma IEC/ISO 9126?

## 1.2 OBJETIVOS

### 1.2.1 Objetivo geral

O objetivo geral é analisar características de qualidade de software a partir dos critérios propostos pela norma ISO/IEC 9126.

### 1.2.2 Objetivos específicos

A fim de atingir o objetivo geral foram delineados os seguintes objetivos específicos:

- Identificar um software com potencial para realizar o orçamento.
- Identificar a norma de qualidade mais aplicável ao software estudado.
- Identificar as necessidades da empresa em relação ao uso do software nos processos.
- Identificar o grau de importância para a empresa em relação aos seis critérios de qualidade da norma utilizada.
- Avaliar critérios propostos pela norma.

## 1.3 JUSTIFICATIVA

A justificativa para este estudo se baseia no fato de que muitas empresas hoje no Brasil não utilizam nenhum software para elaboração do seu orçamento e, como a elaboração é feita de forma manual, demanda muito tempo e ainda pode deixar de gerar informações tempestivas para auxiliar a tomada de decisão. No ano de 2015 o Sebrae divulgou um estudo que mostra que cerca de 82% dos empreendedores não utilizam novas tecnologias. A empresa estudada faz parte dessas diversas empresas brasileiras de pequeno porte que não dispõem de tecnologia para gestão do seu orçamento anual.

Nascimento e Reginato (2010, p.150) afirmam que:

A informação é a matéria prima de todo processo decisório. Embora as decisões sejam tomadas sempre se procurando atingir um desejado estado futuro, é no passado e no presente que os gestores se baseiam para alicerçarem as suas escolhas entre várias alternativas de decisões existentes. Nesse contexto, a contabilidade e outras formas de registros de dados existentes na empresa são instrumentos poderosos de apoio ao processo decisório.

Para geração dessas informações, é importante a empresa conseguir fazer o controle orçamentário visto que, através dele, é possível identificar os resultados alcançados, entender as variações e suas causas para tomar decisões visando às metas futuras. (FREZATTI, 2009).

O presente trabalho está estruturado em cinco capítulos detalhados a seguir.

O capítulo 1 proporciona uma visão geral sobre o tema proposto para este estudo, apresentando o problema que a empresa do setor de educação de Juiz de Fora – MG enfrenta em relação a falta de um software que ajude na elaboração de seu orçamento anual. Define também o objetivo geral e os objetivos específicos do estudo, assim como a justificativa e a pergunta de pesquisa.

No capítulo 2 foi realizada uma revisão bibliográfica para esclarecer a importância da geração de informação nas empresas, entender as qualidades que um software deve ter de acordo com a ISO/IEC 9126 e conceituar os tipos de softwares.

O capítulo 3 apresenta a metodologia utilizada para a pesquisa, a estratégia de análise, o método e a coleta dos dados necessários, definindo assim o tipo de pesquisa.

O capítulo 4 traz o estudo de caso com as principais características do software utilizado, assim como a análise das características de qualidade de software, finalizando com a avaliação ponderada de Hurt para direcionar se o software atende à demanda da empresa.

O capítulo 5 apresenta as considerações finais do trabalho.

## 2. REFERENCIAL TEÓRICO

### 2.1 CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL

A busca pelo crescimento e desenvolvimento econômico faz com que o dia a dia das empresas demande de mais informações.

Segundo Rezende e Abreu (2013, p.75):

A informação nos dias de hoje tem um valor altamente significativo e pode representar grande poder para quem a possui, seja pessoa, seja instituição. Ela possui seu valor, pois está presente em todas as atividades que envolvem pessoas, processos, sistemas, recursos financeiros, tecnologias etc.

Dentro da área contábil, a informação sempre representou o principal elemento propulsor de seu desenvolvimento. Como aponta Pérez (1994, p. 9), “a informação se transformou em um recurso igual ao trabalho e ao capital”.

Neste contexto fica evidente que as informações contábeis são de suma importância para qualquer organização visto que dão suporte a tomada de decisão.

O Brasil teve, durante muitos anos, dois documentos sobre a Estrutura Conceitual da Contabilidade:

1. Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade (1986): elaborado pela FIPECAFI, aprovado pela CVM e IBRACON.

2. Princípios Fundamentais de Contabilidade (1993): emitido pelo CFC.

Os dois documentos eram bastante convergentes e descreviam o que se chamava Princípios Fundamentais de Contabilidade, bem como as características básicas que precisavam estar contidas na informação contábil.

Com o advento da Lei 11.638/07 e a decisão pela convergência da Contabilidade brasileira às Normas Internacionais de Contabilidade emitidas pelo IASB, o CPC adotou integralmente o documento daquele órgão e emitiu seu Pronunciamento Conceitual Básico – Estrutura Conceitual para a Elaboração e Apresentação das Demonstrações Contábeis – informalmente denominado de CPC 00.

A Estrutura Conceitual da Contabilidade (CPC 00) estabelece os conceitos que fundamentam a preparação e a apresentação de demonstrações contábeis destinadas a usuários externos. Adicionalmente, o CPC 00 define algumas características a respeito das informações contábeis.

A informação contábil útil apresenta duas características fundamentais, ela precisa ser relevante e fidedigna. O CPC define que a informação relevante é aquela capaz de fazer



diferença nas decisões que possam ser tomadas pelos usuários e, além disso, precisa representar com fidedignidade o fenômeno que se propõe retratar. Em outras palavras, a informação precisa ser completa, neutra e livre de viés.

O mesmo CPC também aborda outras quatro características como sendo de melhoria: comparabilidade, verificabilidade, tempestividade e compreensibilidade, e essas contribuem para melhor relevância e representação fidedigna.

Ser comparável significa poder compreender e identificar as diferenças e igualdades que duas ou mais informações apresentam.

Comparabilidade é a característica qualitativa que permite que os usuários identifiquem e compreendam similaridades dos itens e diferenças entre eles. Diferentemente de outras características qualitativas, a comparabilidade não está relacionada com um único item, ou seja, a comparação requer no mínimo dois itens (CPC 00, QC21).

Atender ao requisito da verificabilidade significa a possibilidade de se chegar a um consenso entre vários observadores de uma mesma informação.

A verificabilidade ajuda a assegurar aos usuários que a informação representa fidedignamente o fenômeno econômico que se propõe representar. A verificabilidade significa que diferentes observadores, cômicos e independentes, podem chegar a um consenso, embora não cheguem necessariamente a um completo acordo, quanto ao retrato de uma realidade econômica em particular ser uma representação fidedigna. Informação quantificável não necessita ser um único ponto estimado para ser verificável. Uma faixa de possíveis montantes com suas probabilidades respectivas pode também ser verificável (CPC 00, QC26).

Uma informação tempestiva é aquela gerada em tempo hábil para dar suporte a tomada de decisão. Significa ter informação disponível para tomadores de decisão a tempo de poder influenciá-los em suas decisões. Em geral, a informação mais antiga é a que tem menos utilidade. Contudo, certa informação pode ter o seu atributo tempestividade prolongado após o encerramento do período contábil, em decorrência de alguns usuários, por exemplo, necessitarem identificar e avaliar tendências (CPC 00, QC 29).

Por fim, a informação precisa ser compreensível, ou seja, precisa ser clara de modo que os usuários da informação consigam entendê-las. O CPC 00, QC 30 define: Classificar, caracterizar e apresentar a informação com clareza e concisão torna-a compreensível.

Para que a informação seja útil e dê suporte a tomada de decisão dos gestores de uma empresa, é necessário que ela apresente as características fundamentais: relevância e representação fidedigna. Rezende e Abreu (2013, p.88) afirmam que “outro fator importante

para a tomada de decisão é a qualidade das informações, que devem ser comparativas, confiáveis, geradas em tempo hábil e no nível de detalhe adequado”.

A informação pode ser entendida como o suporte necessário para auxiliar uma gestão empresarial a tomar as decisões do cotidiano e para planejamento futuro.

Para Padoveze (2009, p. 28), o valor da informação está relacionado com:

- a) A redução da incerteza no processo de tomada de decisão;
- b) A relação do benefício gerado pela informação versus o custo de produzi-la;
- c) O aumento da qualidade da decisão.

Portanto a informação tem por objetivo reduzir a incerteza e aumentar a qualidade da tomada de decisão se tornando assim uma informação válida.

Neste contexto o orçamento se torna um instrumento gerador de informações pois ele avalia e demonstra através de projeções os desempenhos financeiros e econômicos de uma empresa e essas informações geradas auxiliam os gestores na tomada de decisão. (HOJI, 2014).

## 2.2 QUALIDADE DOS SOFTWARES GERADORES DE INFORMAÇÃO

O advento da tecnologia facilitou a obtenção de informações desejáveis e de acordo com as características definidas no CPC 00. O uso de computadores com softwares desenvolvidos para área contábil vem corroborar, principalmente, a tempestividade das informações. Entretanto, para que os softwares sejam capazes de gerar informações, precisam atender determinados critérios de qualidade.

Segundo Costa (2013, p.96) desse modo, desenvolver ou selecionar produtos de software de alta qualidade é de primordial importância. Especificação e avaliação da qualidade do produto de software são fatores-chave para garantir qualidade adequada.

A qualidade de software é uma área de conhecimento da engenharia de software que objetiva garantir a qualidade do produto de software através da definição e normatização de processos de desenvolvimento. Apesar dos modelos aplicados na garantia da qualidade de software atuarem principalmente no processo, o principal objetivo é garantir um produto final que satisfaça às expectativas do cliente, dentro daquilo que foi acordado inicialmente.

Segundo Costa Neto (2013, p.24):

A qualidade de um produto ou serviço pode ser olhada por duas óticas: a do produtor e a do cliente. Do ponto de vista do produtor, a qualidade se associa à concepção e produção de um produto que vá ao encontro das necessidades do cliente. Do ponto de vista do cliente, a qualidade está associada ao valor e à utilidade reconhecidos no produto, estando em vários casos ligados ao preço.

Campos (2004) afirma que qualidade é o sentimento de satisfação de uma pessoa em conquistar algum produto desejado.

A qualidade de um sistema de software pode ser entendida de diversas formas e utilizando diferentes abordagens. As normas que tratam deste assunto no âmbito da ISO estabelecem um modelo de qualidade com os seguintes componentes:

1. Processo de desenvolvimento: cuja qualidade afeta a qualidade do produto de software gerado.
2. Produto: compreendendo os atributos de qualidade do produto (sistema) de software.
3. Qualidade em uso: que consiste na aferição da qualidade do software em cada contexto específico de usuário. Esta é, também, a qualidade percebida pelo usuário.

Um software de qualidade é fácil de ser utilizado, é de fácil manutenção, funciona corretamente e mesmo que existam falhas no ambiente e falhas que não estejam sobre seu controle o software mantém sua integridade. (GOMES, 2011).

A criação de softwares de qualidade é fundamental para que a empresa se mantenha no mercado competitivo. Costa (2013, p.49) “defende que qualidade é essencial para a sobrevivência. Clientes estão exigindo por qualidade”.

Para atender melhor aos usuários dos softwares e visando a permanência do criador dos softwares no mercado competidor, a ISO/IEC 9126 (NBR 13596) define as normas de qualidade que um software deve possuir e divide em seis características de qualidade sendo elas: funcionalidade, confiabilidade, usabilidade, eficiência, manutenibilidade e portabilidade. Cada característica é subdividida em outras características que devem compor os softwares. As seis características abordadas de acordo com a ISO/IEC 9126 são: funcionalidade, confiabilidade, usabilidade, eficiência, manutenibilidade e portabilidade. Em resumo a funcionalidade trata sobre as funções para satisfazer o usuário, a confiabilidade é o nível de desempenho em um período de tempo, a usabilidade diz respeito ao perfil do usuário do software, a eficiência diz respeito ao desempenho dos recursos, a manutenibilidade é em relação as alterações que podem ocorrer no software e por fim a portabilidade que é a transferência do software.

As definições de cada característica e subcaracterística segundo a ISO/IEC 9126 (NBR 13596) são apresentadas de forma detalhada no anexo A, página 36.

Os softwares devem ser desenvolvidos em cumprimento das normas de qualidade para que possam atender as necessidades específicas de cada empresa.

Costa (2013, p. 96) diz que:

De acordo com a norma NBR ISSO/IEC 9126-1, os computadores têm sido usados numa variedade de áreas de aplicação cada vez maior e a sua correta operação é frequentemente crítica para o sucesso de negócios e para a segurança humana.

Portanto se torna perceptível a importância de um software bem desenvolvido para uma empresa se manter no mercado competitivo onde as informações são geradas a todo momento e devem ser utilizadas para atingir o principal objetivo que é o lucro.

### 2.3 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Grande parte das empresas utiliza algum tipo de sistema para gerir suas informações. Atualmente são desenvolvidos vários tipos de softwares capazes de atender necessidades específicas de cada empresa e necessidades que são comuns a todas. Gonçalves (2009) escreve que é possível implantar um sistema sob medida para uma empresa, podendo ser criado internamente ou ser resultado de uma encomenda feita a uma empresa especializada em desenvolvimento de softwares sob medida. Ainda, é possível comprar um software já pronto, ou seja, que não foi feito especialmente para determinada empresa.

Souza e Saccol (2012, p.29) afirmam que:

A implementação de sistemas de informação em empresas pode ser feita por meio de desenvolvimento específico, por recursos internos ou pela contratação de terceiros, ou ainda pela aquisição de pacotes de software disponíveis no mercado.

Existem dois tipos de sistemas de informação contábil (SIC): sistema semi-integrado e sistema integrado. Gonçalves (2009) define sistema semi-integrado como aquele que troca dados nos seus módulos através de programas para realizar a conversão e transferências de dados, denominada interface. Em outras palavras, os sistemas semi-integrados são pacotes de vários programas que em determinado período seja diário, semanal ou mensal são integrados a outros subsistemas da empresa, ou seja, as atividades realizadas no pacote não são integradas no momento de sua realização.

O sistema integrado, Gonçalves (2009), é aquele responsável pelo processamento de todo evento, incluindo todos os módulos, englobando a variação patrimonial, controle financeiro, contábil, de custos gerando informação para usuários internos e externos.

Os sistemas de informação também podem ser classificados de outras formas. Rezende (1999) diz que a classificação dos sistemas de informação pode ser: operacional, gerencial e estratégica.

O sistema de informação operacional contempla o processamento de informações que fazem parte do cotidiano da empresa, é um sistema de processamento de transações como, por exemplo, as contas a pagar e a receber, estoque e folha de pagamento. (REZENDE, 2010).

O sistema de informação gerencial é um sistema de apoio a gestão. Nele são processados dados das operações e transações que serão transformados em informações agrupadas contribuindo para tomada de decisão. São exemplos de sistema de informação gerencial o controle da inadimplência, valor do faturamento por dia e valor acumulado de salário, entre outros. (REZENDE, 2010).

O sistema de informação estratégica também é conhecido como sistemas executivos, esse sistema trabalha com dados amplos visando o processo de tomada de decisão da alta administração. Temos como exemplo disso o valor do faturamento versus o valor de contas a pagar, valor da receita da organização versus valor da receita do concorrente, valor dos custos em relação ao retorno versus valor do orçamento e análise financeira. (REZENDE, 2010).

Os sistemas de informação, independentemente do seu tipo, envolvem a utilização de softwares que estão em constante desenvolvimento ao longo dos anos. O modelo mais adotado a partir da década de 90 é conhecido como softwares ERP (Enterprise Resource Planning).

De acordo com Gonçalves (2009, p.202):

Os softwares ERP, a forma mais difundida de sistemas integrados de gestão, começaram a ser intensamente implantados do meio para o fim dos anos de 1990. Tais sistemas, desenvolvidos por um único fornecedor, prometiam a integração dos processos da empresa, sendo apresentados como solução completa, evitando a existência de vários sistemas isolados.

Os softwares ERP integram várias funções da empresa desde o controle da produção até o controle da gestão sendo essencial para dar apoio a tomada de decisão.

É importante ressaltar que os sistemas ERP não são desenvolvidos para clientes específicos. Saccol e Souza (2012, p. 65) afirmam que os sistemas ERP “procuram atender a requisitos genéricos do maior número possível de empresas, justamente para explorar o ganho de escala em seu desenvolvimento”. Os sistemas ERP contábil são utilizados por algumas

empresas desse ramo, pois atendem as necessidades comuns a todas em relação aos relatórios que precisam ser emitidos e as informações que precisam ser geradas em tempo oportuno.

### 3. METODOLOGIA

#### 3.1 ESTRATÉGIA DE INVESTIGAÇÃO

A estratégia de pesquisa utilizada foi o estudo de caso. O estudo de caso é limitado a uma ou poucas unidades, essas entendidas como pessoas, família, produto, empresa, órgão público, comunidade ou mesmo país (VERGARA, 2011).

Para elaboração do orçamento em um software foram feitas tentativas de contato com três empresas que comercializam software contábil e de gestão. Como resultado, uma empresa disponibilizou o software de forma não onerosa para realização da pesquisa.

#### 3.2 UNIDADE DE ANÁLISE

A unidade de análise foi representada pelo colégio Alfa, situado no Estado de Minas Gerais. Conta com cerca de 400 alunos e vem se destacando entre os colégios da região devido ao seu ensino de qualidade formando alunos preparados para entrar nas melhores universidades do país. O colégio tem como objetivo principal ser referência em educação transformando vidas.

Atualmente Alfa conta com uma equipe de colaboradores nos setores: financeiro, departamento de pessoal, RH, marketing, controladoria e gestão de projetos. O setor financeiro e de controladoria trabalham em conjunto para elaboração do orçamento anual e fazem acompanhamento do mesmo durante o decorrer do ano.

O colégio utiliza para cadastro dos alunos, acompanhamento de inadimplência, processamento de contas a receber, controle de contas a pagar um sistema de gestão escolar que atende as necessidades básicas da rotina financeira e do acompanhamento pedagógico. Entretanto, para criação e acompanhamento do orçamento anual a ferramenta adotada é o programa Excel, que acaba gerando trabalho manual e demandando muito tempo. Todos os meses são retirados relatórios do sistema de gestão escolar a respeito das contas a pagar e contas a receber, exportados em formato de excel e colocados na planilha do orçamento para verificação dos valores e contas previstos e os realizados.

Por se tratar de um sistema de gestão, a empresa não utiliza para o orçamento um plano de contas contábil completo. Utiliza apenas contas de receita e despesa. Esse plano foi criado por um colégio parceiro no estado do Rio de Janeiro e adotado no colégio Alfa.

### 3.3 MÉTODO DE ANÁLISE

O método mais adequado para atender a pesquisa é o qualitativo-quantitativo, pois a pesquisa abrangeu conceitos vistos através de revisão bibliográfica e também utilizou a coleta e cálculos de dados numéricos. Oliveira (2011, p. 9) diz que: ambos os métodos podem ser usados conjuntamente em uma pesquisa de interesse.

Segundo Martins e Theóphilo (2009, p.107):

O fato de apresentarem características avaliativas distintas não impede que pesquisas científicas adotem avaliações quantitativas e qualitativas. É descabido o entendimento de que possa haver pesquisa exclusivamente qualitativa ou quantitativa. Investigações científicas contemplam ambas.

Como a pesquisa contempla os dois métodos, os dados qualitativos foram coletados na pesquisa documental, na entrevista semiestruturada, no questionário aplicado e na observação sistemática. O método quantitativo foi utilizado na análise de dados, com a aplicação da técnica de Hurt para cálculo da média ponderada.

### 3.4 COLETA DOS DADOS

A pesquisa foi baseada em um estudo de campo, utilizando quatro técnicas de coleta de evidências: entrevista semiestruturada, observação sistemática, pesquisa documental e aplicação de questionário.

#### 3.4.1 Entrevista semiestruturada

Foi realizada uma entrevista semiestruturada com o gestor responsável pela controladoria da empresa estudada. A entrevista semiestruturada possui a característica de não seguir um roteiro padrão dando assim maior liberdade ao entrevistado. Gil (1999, p. 120) diz que nesse tipo de entrevista o entrevistador permite ao entrevistado falar livremente sobre o assunto, mas, quando este se desvia do tema original, esforça-se para sua retomada.

Na entrevista, o gestor disponibilizou os dados de previsão e realização do orçamento do colégio referente ao ano de 2015 em formato de planilha eletrônica.

Ao gestor, foram apresentados os critérios de qualidade de software propostos na ISO/IEC 9126 (NBR 13596), que serviram de base para o gestor identificar e mencionar as características ideais para o software orçamentário aplicável à sua empresa.



### 3.4.2 Observação sistemática

Ao longo do trabalho foi possível contato direto com a empresa e observação de todo o processo de trabalho. O gestor forneceu informações necessárias e apresentou disponibilidade para responder a pesquisa documental, a entrevista semiestruturada e ao questionário.

“O método observacional embora considerado primitivo, impreciso, é um dos mais utilizados nas ciências sociais, pois possibilita um elevado grau de precisão na captação dos dados, na medida que o pesquisador concentra-se no acompanhamento do fenômeno”. (MICHEL, 2015, p. 140)

A observação sistemática também é conhecida como observação planejada. Rampazzo (2005, p.107) diz que a observação sistemática, chamada também de “planejada”, “estruturada” ou “controlada” é a que se realiza em condições controladas para se responder a propósitos anteriormente definidos.

### 3.4.3 Pesquisa documental

Para complementar os dados da entrevista, realizou-se pesquisa documental. Realizar uma pesquisa documental significa de acordo com Michel (2015, p. 34) consulta a documentos, registros pertencentes ou não ao objeto de pesquisa estudado, aos quais se recorre para buscar informações úteis para o entendimento e análise do problema.

Foi possível o acesso ao documento que continha as informações do orçamento previsto e realizado no ano de 2015.

### 3.4.4 Aplicação de questionário

Aplicou-se também um questionário que trazia novamente os conceitos das características de qualidade de software e através do conceito fornecido conforme anexo B o gestor avaliou cada característica para poder atribuir uma nota numa escala de 1 a 10 de acordo com o grau de importância de cada característica, conforme quadro 1:

**QUADRO 1 - Características Avaliadas**

Característica	Nota
Funcionalidade	
Confiabilidade	
Usabilidade	
Eficiência	
Manutenibilidade	
Portabilidade	

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

### 3.4.5 Análise dos dados

Com estas notas atribuídas pelo gestor, foi possível aplicar técnica de avaliação ponderada de Hurt. A técnica de Hurt consiste no seguinte procedimento (HURT, 2014):

1. Desenvolver uma lista de fatores essenciais para tomada de decisão;
2. Avaliar estes fatores com notas em uma escala de 0 a 10 de acordo com o grau de importância de cada um;
3. Analisar o software de acordo com cada fator também em uma escala de 0 a 10;
4. Multiplicar a nota do fator pela nota da análise do software gerando assim um placar total individual para cada fator, logo a média geral é utilizada para auxiliar na tomada de decisão em relação ao investimento no software.

### 3.4.6 Limitações

O estudo de caso possuiu limitações em relação à análise do software considerando o curto prazo de apenas trinta dias para realização dos testes. Este fator tempo pode ocasionar algumas pequenas distorções devido ao fato de que talvez uma análise mais longa proporcionasse uma visão um pouco diferente em relação à característica da manutenibilidade do software proposta para o estudo de caso.

## 4. APRESENTAÇÃO DOS DADOS

### 4.1 PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE

O software utilizado foi concedido especialmente para este estudo, por um período de 30 dias. Isso foi possível mediante contato telefônico e via e-mail com a analista representante da empresa que comercializa o software, depois de explicar para a mesma a finalidade e seriedade do trabalho proposto.

Quanto ao software analisado neste estudo, foi possível identificar as seguintes características principais:

É um software do tipo integrado dentro do que ele se propõe para a análise deste trabalho. Entretanto, dependendo do grau de complexidade da empresa e, caso não contemple todos os processos, ele pode ser conceituado como semi-integrado.

Engloba várias funções necessárias ao funcionamento gerencial de uma empresa.

Envolve um sistema de informação tanto operacional quanto estratégico, pois ele é dividido em quatro partes sendo Comercial, Estoque, Financeiro e NF-e.

No módulo comercial é possível fazer orçamento de venda, ordem de serviço e acompanhamento gráfico da evolução das vendas.

No módulo de estoque é possível fazer controle de pedidos de compra, cadastro de mercadorias e fornecedores além de geração de pedidos.

O módulo financeiro gera informações de controle orçamentário através de lançamentos de previsão de receitas e despesas e comparação com o realizado durante todo exercício, controle de cobrança bancária com emissão de boletos, previsão de fluxo de caixa e ainda programação de contas a pagar e a receber.

O módulo de nota fiscal eletrônica - NF-e permite a emissão da nota fiscal rápida e simples, registro de notas fiscais de entrada, geração do Sintegra sendo possível também envio da nota fiscal por e-mail para o contador e para o cliente.

Por se tratar de um software aplicado a área de gestão da empresa, ele apresenta a possibilidade de estruturação de um plano de contas que contenha somente contas de receitas e despesas. A estrutura é padronizada e já vem com um plano descrito com a possibilidade de editar o nome das contas, incluir e excluir as mesmas.

O plano de contas contém contas de receitas e despesas, descritas no quadro 2:

QUADRO 2 - Plano de Contas

Receitas	Despesas		
<b>Material didático</b>	<b>Administração</b>	IPTU	13° salário professores
Material ensino fundamental	13° salário funcionários	Telefone fixo	Escolinhas – despesa
Material ensino médio	Administração	Água	Fiscalização
Taxa de monitoria	Férias e 1/3 férias funcionários	<b>Encargos</b>	Férias e 1/3 de férias professores
<b>Mensalidade</b>	Hora extra funcionários	Exame médico	Outros - professores e monitores
Mensalidade cursos livres	Operacional	FGTS	Rescisão de professor
Mensalidade ensino fundamental	Pedagógico	INSS recolhido dos funcionários	Turmas regulares
Mensalidade ensino médio	Quebra de Caixa	Salário família funcionários	<b>Serviços terceirizados</b>
<b>Outras receitas de alunos</b>	Rescisão de funcionários	Vale transporte	Contador
Aluguel de Armário	<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>Imposto</b>	Manutenção de xerox
Cobrança de tarifa bancária	Cursos de formação	Simplex	Material didático gráfica
Escolinhas	<b>Despesa bancária e financeira</b>	<b>Materiais</b>	Material didático xerox
Seguros escolar - Receita	Tarifa de boleto bancária	Material de copa e limpeza	Segurança terceirizada
Uniforme de alunos	Tarifas bancárias	Material de escritório	Correios
<b>Receitas financeiras</b>	<b>Despesas operacionais</b>	<b>Outras despesas</b>	Manutenção predial
Recebimento de juros	Aluguel	Lanche de funcionários	
Recebimento de multa	Energia	<b>Professores e monitores</b>	Comissão

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

Todo orçamento previsto e realizado no ano de 2015 do colégio teve seus lançamentos feitos de acordo com o plano de contas descrito acima.

O software detalha todos os valores orçados nas contas de receita e despesa na primeira coluna. Na segunda coluna ele apresenta os valores realizados durante o ano e na terceira coluna o valor da diferença entre orçado e realizado conforme Anexo C.

#### 4.2 CARACTERÍSTICAS ANALISADAS

Para realização deste estudo de caso todas as características analisadas são aquelas identificadas pelo gestor.

Com base na percepção do gestor, foi construído um quadro para cada característica de qualidade de software, totalizando 6 quadros.

Em cada quadro, foram descritas as sub características analisadas neste estudo quanto à qualidade de software.

#### QUADRO 3 - Funcionalidade

1. Funcionalidade: Conjunto de funções especificadas para atender aos requisitos do cliente/usuário. Este conjunto de funções caracteriza o que o software deve fazer para satisfazer as necessidades do cliente/usuário.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
1.1 Adequação: significa a garantia que o software possui as funções que foram especificadas.	Adequação do plano de contas para atender à necessidade específica da empresa, o software deve permitir que o plano de contas seja detalhado.
1.2 Acurácia: o produto de software gera resultados precisos ou dentro dos limites esperados.	Precisão dos relatórios. O software deve permitir que os relatórios sejam personalizados para que a empresa processe uma informação de acordo com o que ela precisa no momento.
1.3 Segurança: capacidade de prevenir acessos por pessoas ou aplicações não autorizadas.	Cada colaborador deve possuir seu acesso restrito a sua função e apenas o administrador ter acesso ao todo.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

#### QUADRO 4 - Confiabilidade

2. Confiabilidade: Medida da capacidade do software de manter seu nível de desempenho dentro de condições estabelecidas entre as partes em um período de tempo.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
2.1 Maturidade: Indicação de baixa frequência de falhas ou defeitos do produto de software em operação.	Processamento de relatórios sem mensagens de erro.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

#### QUADRO 5 - Usabilidade

3. Usabilidade: Medida do esforço necessário para o uso do software por um usuário de perfil determinado. A usabilidade de um software está ligada aos conceitos de ergonomia entre o homem e o computador.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
3.1 Inteligibilidade: Medida da facilidade do usuário para reconhecer a lógica do funcionamento do produto e sua aplicação. É fácil entender os conceitos utilizados no produto?	O usuário do sistema precisa entender as funções que o software apresenta de acordo com os conceitos utilizados.
3.2 Apreensibilidade: Medida da facilidade encontrada pelo usuário para aprender a utilizar o produto. É fácil aprender a usar o software?	Visto que a empresa não utiliza nenhum software para elaborar orçamento, o software precisa ser fácil de utilizar e o fornecedor precisa fornecer treinamento de forma presencial ou online.
3.3 Operacionalidade: Medida da facilidade para operar o produto. É fácil operar e controlar a operação?	O layout facilita a compreensão da utilização do produto.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

**QUADRO 6 - Eficiência**

4. Eficiência: Determinação da quantidade de recursos utilizada pelo software com relação ao seu desempenho, sob condições de uso pré-estabelecidas.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
4.1 Comportamento com relação ao tempo: Medida do tempo de resposta e de processamento, assim como as taxas de saídas ao executar as funções especificadas.	O tempo de processamento e acompanhamento do orçamento irá variar de acordo com o relatório emitido, praticamente instantâneo quando se tratar de dias e um tempo maior quando se tratar de anos.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

**QUADRO 7 - Manutenibilidade**

5. Manutenibilidade: Medida do esforço necessário (homens-hora) para fazer alterações no software.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
5.1 Modificabilidade: Medida do esforço necessário para remover falhas ou para adequar o produto a eventuais mudanças na tecnologia ou no ambiente operacional.	As atualizações devem ser feitas no servidor de modo que todas as máquinas sejam atualizadas automaticamente.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

**QUADRO 8 - Portabilidade**

6. Portabilidade: Medida da facilidade de transferir o produto de software de um ambiente operacional para outro diferente.	
NBR ISO/IEC 9126	Estudo de Caso
6.1 Capacidade de instalação: Medida do esforço necessário para se instalar o produto de software.	O software deve ser de fácil instalação para a equipe de TI.

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

As notas de cada característica a seguir foram atribuídas pela pesquisadora com base nas análises feitas durante o teste no software, e isso permitiu o cálculo da média ponderada sugerida por Hurt.

A primeira característica proposta foi a da Funcionalidade. O software em questão possibilita a adequação do plano de contas de acordo com a necessidade da empresa, porém é limitado às contas de receitas e despesas. É possível também emitir relatórios personalizados. O orçamento que serviu como teste foi emitido em formatos diferentes: um formato que consta variação percentual da diferença entre orçado e realizado, e outro relatório que não consta essa variação, além de permitir salvar o arquivo gerado em formato de Excel, Word e PDF. O software também realiza a segregação dos usuários, podendo restringir acessos aos

colaboradores de acordo com a parte que atua. Portanto por atender praticamente na sua totalidade, a primeira característica avaliada recebeu nota nove.

A segunda característica foi a Confiabilidade. Durante a realização do orçamento no software os relatórios não apresentaram erro. Porém, como o software não foi utilizado mais do que trinta dias fica difícil afirmar que ele não apresentará erro durante sua utilização constante. Todavia, como ele atendeu a característica no momento de teste, a nota atribuída foi dez.

A terceira característica apresentada foi Usabilidade. O software possui uma linguagem muito clara no seu layout. As funções apresentadas são de fácil entendimento partindo do pressuposto que o colaborador que utiliza o software possui conhecimento sobre o seu trabalho. Como a empresa elabora o seu orçamento de forma manual é necessário que o software seja de fácil utilização. Considerando o teste realizado, foi perceptível que não é necessário treinamento específico realizar as operações desejadas. Apesar disso, o fornecedor do software oferece um portal onde podem ser solucionadas algumas dúvidas. O software foi eficiente na característica Usabilidade e recebeu nota dez.

A quarta característica foi a Eficiência. Levou-se em conta nesta característica o tempo de processamento para emissão do relatório orçamentário. O software não é lento porém, quando se emite um relatório anual como o do orçamento, ele leva cerca de 50 segundos para ser gerado. Portanto, a nota atribuída foi nove.

A quinta característica foi a Manutenibilidade. O software estudado durante o teste de trinta dias não apresentou nenhuma atualização necessária para seu funcionamento. Devido a sua simplicidade, ele foi instalado diretamente em um computador. Como o software é de gestão, não apresenta atualizações como os outros softwares contábeis apresentam. Levando em consideração que não foi possível avaliar esta característica de forma específica, a nota atribuída foi cinco.

A sexta e última característica proposta foi a Portabilidade. O software utilizado para esta pesquisa é facilmente instalado, o procedimento de instalação é simples e basta seguir o roteiro que o próprio software sugere na hora da instalação. Por isso, não foi necessária equipe especializada para funcionamento do mesmo. Partindo desta análise, a nota atribuída foi dez.

#### 4.3 AVALIAÇÃO PONDERADA DE HURT

A avaliação das características de qualidade do software é apresentada no quadro a seguir:

**QUADRO 9 - Avaliação ponderada de Hurt**

Fator	Avaliação Ponderada	Médias
Funcionalidade	8	9
Confiabilidade	10	10
Usabilidade	6	10
Eficiência	8	9
Manutenibilidade	10	5
Portabilidade	4	10
Média Ponderada	394	

Fonte: Elaborado pela autora (2017)

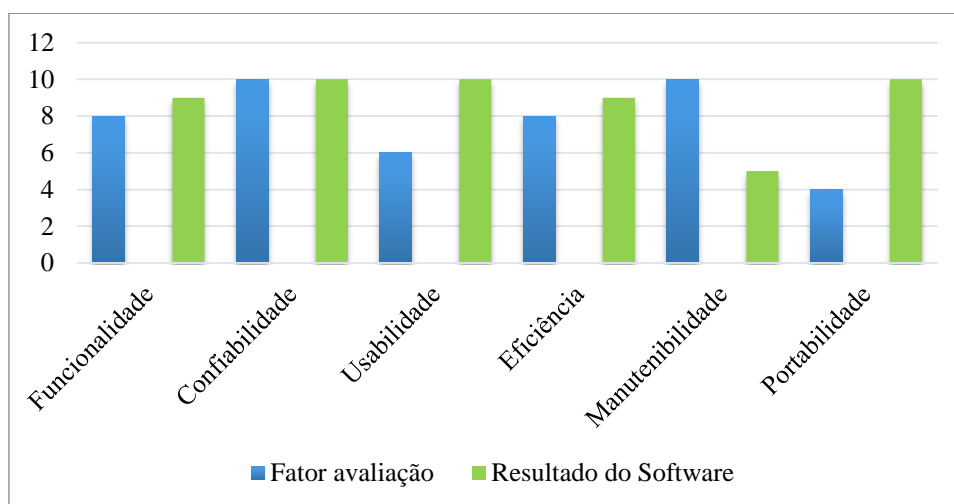
A coluna “Avaliação Ponderada” considera as notas fornecidas pela empresa, representada pelo gestor de controladoria do colégio, de acordo com o grau de importância que ele atribuiu fator.

A coluna “Médias” considera as notas identificadas nesta pesquisa, de acordo com a análise do software feita pela pesquisadora, tendo como base a ISO/IEC 9126.

Estes procedimentos foram determinantes para a decisão da empresa sobre investir no uso do software. Chegou-se à conclusão que o software atenderia a necessidade da empresa na elaboração do orçamento anual. A média foi considerada boa, pois, para atender a expectativa bastava que a média ponderada totalizasse o valor de 380. Esse valor de 380 foi calculado levando em consideração que cada característica deveria atingir no mínimo exatamente o valor que seria suficiente para o gestor considerar que o software era bom para a empresa. Portanto o valor de 394 calculado com base no resultado do software superou as expectativas em relação a sua utilização.

A comparação entre a expectativa do gestor de controladoria e o resultado da análise do software está representada no gráfico abaixo.



**GRÁFICO 1 - Comparação entre Fator e Avaliação do software**

Fonte: elaborado pela autora (2017)

De acordo com o gráfico, algumas características apresentam destaque. A confiabilidade apresenta nota 10 tanto para fator de avaliação quanto para o resultado de pesquisa do software, sinalizando que o software atende totalmente a expectativa do gestor em relação ao seu desempenho. Em relação às características de usabilidade e portabilidade mesmo o gestor considerando com um menor grau de importância elas apresentaram avaliação máxima no que compete a facilidade de utilização do software e ao esforço necessário para instalação do sistema. A característica de manutenibilidade foi considerada um fator importante para o gestor, porém não foi possível avaliar com exatidão esta característica por isso a média de avaliação considerada foi cinco, o que significa um meio termo para a avaliação. As características de funcionalidade e eficiência não apresentaram grandes diferenças entre a importância dada pelo gestor e a avaliação do software, portanto são características que atendem a necessidade da empresa em relação ao software.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo geral foi analisar características de qualidade de software a partir dos critérios propostos pela norma ISO/IEC 9126. O primeiro passo do trabalho foi identificar um software com potencial para realizar o orçamento. Entende-se que este objetivo foi alcançado, tendo em vista que o software fornecido para teste atendeu este requisito.

A partir da revisão bibliográfica, foi possível identificar a norma de qualidade aplicável ao software estudado. A norma de qualidade utilizada foi a ISO/IEC 9126 que propõe características que um bom software deve apresentar para atender as necessidades que uma empresa possui no seu cotidiano.

A entrevista semiestruturada com o gestor de controladoria permitiu identificar as necessidades da empresa em relação ao uso do software nos processos.

O questionário aplicado contribuiu na identificação do grau de importância dos seis critérios de qualidade da norma utilizada no ponto de vista do gestor de controladoria.

Com isso, foi possível avaliar os seis critérios aplicando a técnica de Hurt que se trata de uma média ponderada, e que seu resultado auxilia na tomada de decisão em investir ou não na compra e utilização do software avaliado.

Em resposta à pergunta de pesquisa, chega-se à conclusão que o software pesquisado poderá ser utilizado na elaboração do orçamento empresarial, dentro dos critérios de qualidade previstos na norma ISO/IEC 9126, pois a expectativa do gestor de controladoria foi atendida em relação as notas que ele considera importantes para utilizar o software na elaboração do orçamento da empresa.

Recomendam-se estudos futuros com a aplicabilidade da norma IEC/ISO 9126 em uma amostra maior de softwares contábeis visto que, o uso da tecnologia facilita a demanda de trabalho de uma empresa e a tempestividade das informações geradas por esses sistemas dão suporte a tomada de decisão.

## REFERÊNCIAS

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC Controle de Qualidade Total**. 8. ed. Belo Horizonte: INDG, 2004.

COSTA, Ivanir; MOLLO NETO, Mario; COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CARDOSO JÚNIOR, Jarbas Lopes. **Qualidade em Tecnologia da Informação**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CPC 00. Disponível em:

<<http://www.cpc.org.br/CPC/DocumentosEmitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=80>> Acesso em: 15 de novembro de 2016.

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial planejamento e controle gerencial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GOMES, Nelma da Silva. **Qualidade de software: uma necessidade**. Disponível em: <<http://www.unisalesiano.edu.br/salaEstudo/materiais/pd6952/material1.pdf>> Acesso em: 17 jan 2017.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

HURT, Robert L. **Sistemas de Informações Contábeis**. 3. ed. São Paulo: AMGH Editora, 2014.

MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, Auster Moreira; REGINATO, Luciane. **Controladoria**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NASCIMENTO, Auster Moreira.; REGINATO, Luciane. **Controladoria Instrumento de apoio ao processo decisório**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Antonio Benedito Silva. **Métodos da Pesquisa Contábil**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria estratégica e operacional**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, Clóvis Luís; TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento Empresarial novos conceitos e técnicas**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

PÉREZ, Antonio Castilla. Empresa e información: Vision de uma profession. **Del Seminário Regional**, Guatemala, p 5-18, 1994.

RAMPAZZO, Lino. **Metodologia Científica**. 3. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2005.

REZENDE, Denis Alcides. **Engenharia de software e sistemas de informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 1999.

REZENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações organizacionais**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline de França de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SANTOS, Aldemar de Araújo. **Informática na Empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEBRAE. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/mg?codUf=14>>  
Acesso em: 20 de junho de 2017.

SOUZA, Cesar Alexandre de; SACCOL, Amarolinda Zanela. **Sistemas ERP no Brasil**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

## ANEXOS

## ANEXO A – CARACTERÍSTICAS E SUBCARACTERÍSTICAS DE QUALIDADE DE SOFTWARE.

Características e sub características	Definição
<b>1. Funcionalidade</b>	Capacidade do produto de software de prever funções que atendam às necessidades explícitas e implícitas, quando o software estiver sendo utilizado sob condições especificadas.
1.1 Adequação	Capacidade do produto de software de prover um conjunto apropriado de funções para tarefas e objetivos do usuário especificado.
1.2 Acurácia	Capacidade do produto de software de prover, com grau de precisão necessário, resultados ou efeitos corretos ou conforme acordados.
1.3 Interoperabilidade	Capacidade de interagir com um ou mais sistemas.
1.4 Segurança de acesso	Capacidade de proteger informações e dados, de forma que pessoas ou sistemas não autorizados não possam lê-los nem os modificar e que não sejam negados acesso às pessoas ou sistemas autorizados.
1.5 Conformidade relacionada à funcionalidade	Capacidade de estar de acordo com as normas, convenções ou regulamentações previstas em leis e prescrições similares relacionadas à funcionalidade.
<b>2. Confiabilidade</b>	Capacidade do produto de software de manter um nível de desempenho especificado, quando usado em condições especificadas.
2.1 Maturidade	Capacidade de evitar falhas decorrentes de defeitos nos softwares.
2.2 Tolerância as falhas	Capacidade de manter um nível de desempenho especificado em casos de defeitos nos softwares ou de violação de sua interface especificada.
2.3 Recuperabilidade	Capacidade de restabelecer seu nível de desempenho especificado e recuperar os dados diretamente afetados no caso de uma falha.
2.4 Conformidade relacionada à confiabilidade	Capacidade de estar de acordo com as normas, convenções ou regulamentações relacionadas a confiabilidade.
<b>3. Usabilidade</b>	Capacidade do produto de software de ser compreendido, aprendido, operado e atraente ao usuário, quando usado sob condições especificadas.
3.1 Inteligibilidade	Capacidade de possibilitar ao usuário compreender se o software é apropriado e como ele pode ser usado para tarefas e condições de uso específicas.
3.2 Apreensibilidade	Capacidade de possibilitar ao usuário aprender sua aplicação.
3.3 Operacionalidade	Capacidade de possibilitar ao usuário operá-lo e controlá-lo.
3.4 Atratividade	Capacidade de ser atraente ao usuário.
3.5 Conformidade relacionada à usabilidade	Capacidade de estar de acordo com as normas, convenções, guias de estilo ou regulamentações relacionadas a usabilidade.
<b>4. Eficiência</b>	Capacidade do produto de software apresentar desempenho apropriado, relativo a quantidade de recursos usados, sob condições especificadas

4.1 Comportamento em relação ao tempo	Capacidade de fornecer tempos de resposta e de processamento, além de taxas de transferência, apropriados, quando o software executa suas funções, sob condições estabelecidas.
4.2 Utilização de recursos	Capacidade de usar tipos e quantidades apropriados de recursos, quando o software executa suas funções sob condições estabelecidas.
4.3 Conformidade relacionada à eficiência	Capacidade de estar de acordo com as normas e convenções relacionadas à eficiência.
<b>5. Manutenibilidade</b>	Capacidade do produto de software de ser modificado. As modificações podem incluir correções, melhorias ou adaptações do software devido a mudanças no ambiente e nos seus requisitos ou especificações funcionais.
5.1 Analisabilidade	Capacidade de permitir o diagnóstico de deficiências ou causas de falhas no software, ou a identificação de partes a serem modificadas.
5.2 Modificabilidade	Capacidade de permitir que uma modificação especificada seja implementada.
5.3 Estabilidade	Capacidade de evitar efeitos inesperados decorrentes de modificações no software.
5.4 Testabilidade	Capacidade de permitir que o software, quando modificado, seja validado.
5.5 Conformidade relacionada à manutenibilidade	Capacidade de estar de acordo com normas ou convenções relacionadas à manutenibilidade.
<b>6. Portabilidade</b>	Capacidade do produto de software de ser transferido de um ambiente para outro.
6.1 Adaptabilidade	Capacidade do produto de software de ser adaptado para diferentes ambientes especificados, sem necessidade de aplicação de outras ações ou meios além daqueles fornecidos para essa finalidade pelo software considerado.
6.2 Capacidade para ser instalado	Capacidade de ser instalado em um ambiente especificado.
6.3 Coexistência	Capacidade de coexistir com outros produtos de software independentes, em um ambiente comum, compartilhando recursos comuns.
6.4 Capacidade para substituir	Capacidade de ser usado em substituição a outro produto de software especificado, com o mesmo propósito e no mesmo ambiente.
6.5 Conformidade relacionada à portabilidade	Capacidade de estar de acordo com normas ou convenções relacionadas à portabilidade.

## ANEXO B – TÉCNICA DE AVALIAÇÃO PONDERADA DE HURT

Conceitos das características de qualidade de software

Funcionalidade – estabelece se os conjuntos de funções satisfazem as necessidades implícitas e explícitas para a finalidade a qual se destina o produto. A funcionalidade deve responder as seguintes perguntas: Propõe-se a fazer o que é apropriado? Gera resultados corretos ou conforme acordados? É capaz de interagir com sistemas especificados? Evita acesso não autorizado? Está de acordo com normas e convenções previstas em lei?

Confiabilidade – avalia se o desempenho se mantém ao longo do tempo e em condições estabelecidas. A confiabilidade deve responder as seguintes perguntas: Com que frequência apresenta falhas? Ocorrendo falhas como reage? É capaz de recuperar dados após uma falha?

Usabilidade – corresponde a facilidade de utilização do software. A usabilidade deve responder as seguintes perguntas: É fácil entender os conceitos utilizados? É fácil aprender a usar? É fácil de operar e controlar a operação?

Eficiência – estabelece se os recursos e os tempos utilizados são compatíveis com o nível de desempenho requerido para o produto. A eficiência deve responder as seguintes perguntas: Qual o tempo de resposta e processamento? Quanto recurso utiliza?

Manutenibilidade – avalia se há facilidade para correções, atualizações e alterações. A manutenibilidade deve responder as seguintes perguntas: É fácil encontrar uma falha quando ocorre? É fácil modificar e remover defeitos? Há grandes riscos de bugs quando se faz alterações? É fácil testar quando se faz alterações?

Portabilidade – avalia se é possível utilizar o produto em diversas plataformas com pequeno esforço de adaptação. A portabilidade deve responder as seguintes perguntas: É fácil adaptar a outros ambientes sem aplicar outras ações ou meios além dos fornecidos para essa finalidade no software considerado? É fácil instalar em outros ambientes? É fácil substituir por outros softwares? Está de acordo com padrões ou convenções de portabilidade?

ANEXO C - RELATÓRIO DO ORÇAMENTO DO ANO DE 2015 EMITIDO PELO SOFTWARE

Plano de Conta	jan/2015			fev/2015		
	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 41.387,00</b>	<b>R\$ 73.623,00</b>	<b>R\$ 32.236,00</b>	<b>R\$ 36.714,00</b>	<b>R\$ 33.410,00</b>	<b>-R\$ 3.304,00</b>
Material ensino fundamental	R\$ 25.395,00	R\$ 50.146,00	R\$ 24.751,00	R\$ 26.925,00	R\$ 21.224,00	-R\$ 5.701,00
Material ensino médio	R\$ 2.538,00	R\$ 6.787,00	R\$ 4.249,00	R\$ 2.664,00	R\$ 4.018,00	R\$ 1.354,00
Taxa de monitoria	R\$ 13.454,00	R\$ 16.690,00	R\$ 3.236,00	R\$ 7.125,00	R\$ 8.168,00	R\$ 1.043,00
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 109.417,00</b>	<b>R\$ 151.301,00</b>	<b>R\$ 41.884,00</b>	<b>R\$ 114.709,00</b>	<b>R\$ 110.842,00</b>	<b>-R\$ 3.867,00</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00	R\$ 34,00	R\$ 34,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 96.989,00	R\$ 138.610,00	R\$ 41.621,00	R\$ 101.794,00	R\$ 97.235,00	-R\$ 4.559,00
Mensalidade ensino médio	R\$ 12.428,00	R\$ 12.657,00	R\$ 229,00	R\$ 12.915,00	R\$ 13.607,00	R\$ 692,00
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 4.910,00</b>	<b>R\$ 7.807,00</b>	<b>R\$ 2.897,00</b>	<b>R\$ 11.970,00</b>	<b>R\$ 8.020,00</b>	<b>-R\$ 3.950,00</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.027,00	R\$ 1.200,00	-R\$ 1.827,00	R\$ 3.206,00		-R\$ 3.206,00
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.009,00	R\$ 1.107,00	R\$ 98,00	R\$ 1.069,00	R\$ 1.162,00	R\$ 93,00
Escolinhas			R\$ 0,00		R\$ 120,00	R\$ 120,00
Seguro escolar – receita	R\$ 538,00	R\$ 626,00	R\$ 88,00	R\$ 570,00	R\$ 653,00	R\$ 83,00
Uniforme de alunos receita	R\$ 336,00	R\$ 4.874,00	R\$ 4.538,00	R\$ 7.125,00	R\$ 6.085,00	-R\$ 1.040,00
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 6.778,00</b>	<b>R\$ 6.077,00</b>	<b>-R\$ 701,00</b>	<b>R\$ 4.786,00</b>	<b>R\$ 3.771,00</b>	<b>-R\$ 1.015,00</b>
Recebimento de juros	R\$ 6.778,00	R\$ 5.306,00	-R\$ 1.472,00	R\$ 4.786,00	R\$ 3.063,00	-R\$ 1.723,00
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 771,00	R\$ 771,00	R\$ 0,00	R\$ 708,00	R\$ 708,00
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 162.492,00</b>	<b>R\$ 238.808,00</b>	<b>R\$ 76.316,00</b>	<b>R\$ 168.179,00</b>	<b>R\$ 156.043,00</b>	<b>-R\$ 12.136,00</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 17.246,00</b>	<b>-R\$ 12.488,00</b>	<b>R\$ 4.758,00</b>	<b>-R\$ 16.451,00</b>	<b>-R\$ 14.969,00</b>	<b>R\$ 1.482,00</b>
13° salário funcionários			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Administração	-R\$ 1.324,00	-R\$ 1.023,00	R\$ 301,00	-R\$ 1.324,00	-R\$ 1.253,00	R\$ 71,00
Férias e 1/3 de férias funcionário	-R\$ 795,00		R\$ 795,00		-R\$ 185,00	-R\$ 185,00
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00	-R\$ 242,00	R\$ 18,00	-R\$ 260,00	-R\$ 458,00	-R\$ 198,00
Operacional	-R\$ 3.973,00	-R\$ 2.739,00	R\$ 1.234,00	-R\$ 3.973,00	-R\$ 1.957,00	R\$ 2.016,00
Pedagógico	-R\$ 4.635,00	-R\$ 2.193,00	R\$ 2.442,00	-R\$ 4.635,00	-R\$ 1.959,00	R\$ 2.676,00
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 184,00	R\$ 116,00	-R\$ 300,00	-R\$ 257,00	R\$ 43,00



Plano de Conta	jan/2015			fev/2015		
	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 250,00</b>	<b>R\$ 300,00</b>
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00	-R\$ 250,00	R\$ 300,00
<b>Despesa bancária e financeira</b>	<b>-R\$ 774,00</b>	<b>-R\$ 668,00</b>	<b>R\$ 106,00</b>	<b>-R\$ 820,00</b>	<b>-R\$ 510,00</b>	<b>R\$ 310,00</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 673,00	-R\$ 514,00	R\$ 159,00	-R\$ 713,00	-R\$ 395,00	R\$ 318,00
Tarifas bancárias	-R\$ 101,00	-R\$ 154,00	-R\$ 53,00	-R\$ 107,00	-R\$ 115,00	-R\$ 8,00
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.429,00</b>	<b>-R\$ 9.200,00</b>	<b>R\$ 2.229,00</b>	<b>-R\$ 16.283,00</b>	<b>-R\$ 15.867,00</b>	<b>R\$ 416,00</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.102,00	R\$ 1.008,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 10.110,00	R\$ 0,00
Energia	-R\$ 681,00		R\$ 681,00	-R\$ 673,00	-R\$ 473,00	R\$ 200,00
IPTU			R\$ 0,00	-R\$ 4.855,00	-R\$ 4.855,00	R\$ 0,00
Telefone fixo	-R\$ 209,00		R\$ 209,00	-R\$ 221,00	-R\$ 375,00	-R\$ 154,00
Água	-R\$ 429,00	-R\$ 98,00	R\$ 331,00	-R\$ 424,00	-R\$ 54,00	R\$ 370,00
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 14.413,00</b>	<b>-R\$ 13.003,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 13.758,00</b>	<b>-R\$ 12.348,00</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 185,00	R\$ 0,00	-R\$ 185,00	-R\$ 185,00	R\$ 0,00
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 9.675,00	-R\$ 9.675,00	R\$ 0,00	-R\$ 3.839,00	-R\$ 3.839,00
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00	-R\$ 3.536,00	-R\$ 3.536,00	R\$ 0,00	-R\$ 8.184,00	-R\$ 8.184,00
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 109,00	R\$ 16,00	-R\$ 125,00	-R\$ 127,00	-R\$ 2,00
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 908,00	R\$ 192,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 1.423,00	-R\$ 323,00
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 12.676,00</b>	<b>-R\$ 4.064,00</b>	<b>R\$ 8.612,00</b>	<b>-R\$ 13.119,00</b>	<b>-R\$ 9.875,00</b>	<b>R\$ 3.244,00</b>
Simplex	-R\$ 12.676,00	-R\$ 4.064,00	R\$ 8.612,00	-R\$ 13.119,00	-R\$ 9.875,00	R\$ 3.244,00
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 886,00</b>	<b>-R\$ 367,00</b>	<b>R\$ 519,00</b>	<b>-R\$ 925,00</b>	<b>-R\$ 1.018,00</b>	<b>-R\$ 93,00</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 666,00	-R\$ 151,00	R\$ 515,00	-R\$ 705,00	-R\$ 910,00	-R\$ 205,00
Material de escritório	-R\$ 220,00	-R\$ 216,00	R\$ 4,00	-R\$ 220,00	-R\$ 108,00	R\$ 112,00
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 131,00</b>	<b>-R\$ 32,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>		<b>R\$ 99,00</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 131,00	-R\$ 32,00	-R\$ 99,00		R\$ 99,00
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 37.752,00</b>	<b>-R\$ 32.156,00</b>	<b>R\$ 5.596,00</b>	<b>-R\$ 36.864,00</b>	<b>-R\$ 32.365,00</b>	<b>R\$ 4.499,00</b>
13º salário professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Escolinhas – despesa	-R\$ 673,00	-R\$ 859,00	-R\$ 186,00	-R\$ 713,00		R\$ 713,00
Fiscalização	-R\$ 38,00	-R\$ 81,00	-R\$ 43,00	-R\$ 10,00		R\$ 10,00
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00	-R\$ 33.802,00	-R\$ 29.455,00	R\$ 4.347,00
Outros - professores e monitores	-R\$ 2.225,00	-R\$ 1.427,00	R\$ 798,00	-R\$ 2.225,00	-R\$ 2.455,00	-R\$ 230,00
Rescisão de professor	-R\$ 1.014,00		R\$ 1.014,00	-R\$ 114,00		R\$ 114,00

	jan/2015			fev/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
Turmas regulares	-R\$ 33.802,00	-R\$ 29.789,00	R\$ 4.013,00		-R\$ 455,00	-R\$ 455,00
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 2.092,00</b>	<b>-R\$ 12.534,00</b>	<b>-R\$ 10.442,00</b>	<b>-R\$ 2.163,00</b>	<b>-R\$ 4.751,00</b>	<b>-R\$ 2.588,00</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 2.172,00	-R\$ 1.384,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00
Manutenção de xerox	-R\$ 118,00	-R\$ 165,00	-R\$ 47,00	-R\$ 125,00	-R\$ 126,00	-R\$ 1,00
Material didático gráfica		-R\$ 9.324,00	-R\$ 9.324,00		-R\$ 2.955,00	-R\$ 2.955,00
Material didático xerox	-R\$ 404,00		R\$ 404,00	-R\$ 428,00	-R\$ 24,00	R\$ 404,00
Segurança terceirizada	-R\$ 92,00	-R\$ 149,00	-R\$ 57,00	-R\$ 98,00	-R\$ 76,00	R\$ 22,00
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 81,00		R\$ 81,00	-R\$ 86,00		R\$ 86,00
Correios	-R\$ 505,00	-R\$ 482,00	R\$ 23,00	-R\$ 534,00	-R\$ 540,00	-R\$ 6,00
Manutenção predial	-R\$ 104,00	-R\$ 242,00	-R\$ 138,00	-R\$ 104,00	-R\$ 242,00	-R\$ 138,00
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 84.914,00</b>	<b>-R\$ 86.021,00</b>	<b>-R\$ 1.107,00</b>	<b>-R\$ 88.684,00</b>	<b>-R\$ 93.363,00</b>	<b>-R\$ 4.679,00</b>
Receita - Despesa	77578	152787	75209	79495	62680	-16815

	mar/2015			abr/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 37.312,00</b>	<b>R\$ 33.137,00</b>	<b>-R\$ 4.175,00</b>	<b>R\$ 36.708,00</b>	<b>R\$ 30.616,00</b>	<b>-R\$ 6.092,00</b>
Material ensino fundamental	R\$ 27.408,00	R\$ 20.414,00	-R\$ 6.994,00	R\$ 26.920,00	R\$ 19.826,00	-R\$ 7.094,00
Material ensino médio	R\$ 2.664,00	R\$ 4.132,00	R\$ 1.468,00	R\$ 2.664,00	R\$ 2.759,00	R\$ 95,00
Taxa de monitoria	R\$ 7.240,00	R\$ 8.591,00	R\$ 1.351,00	R\$ 7.124,00	R\$ 8.031,00	R\$ 907,00
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 116.221,00</b>	<b>R\$ 116.190,00</b>	<b>-R\$ 31,00</b>	<b>R\$ 115.703,00</b>	<b>R\$ 113.416,00</b>	<b>-R\$ 2.287,00</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 206,00	R\$ 206,00
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 103.348,00	R\$ 102.232,00	-R\$ 1.116,00	R\$ 102.691,00	R\$ 99.502,00	-R\$ 3.189,00
Mensalidade ensino médio	R\$ 12.873,00	R\$ 13.958,00	R\$ 1.085,00	R\$ 13.012,00	R\$ 13.708,00	R\$ 696,00
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 9.113,00</b>	<b>R\$ 5.284,00</b>	<b>-R\$ 3.829,00</b>	<b>R\$ 9.470,00</b>	<b>R\$ 4.664,00</b>	<b>-R\$ 4.806,00</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.258,00		-R\$ 3.258,00	R\$ 3.206,00		-R\$ 3.206,00
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.086,00	R\$ 1.234,00	R\$ 148,00	R\$ 1.069,00	R\$ 1.222,00	R\$ 153,00
Escolinhas	R\$ 570,00	R\$ 220,00	-R\$ 350,00	R\$ 1.063,00	R\$ 770,00	-R\$ 293,00
Seguro escolar – receita	R\$ 579,00	R\$ 526,00	-R\$ 53,00	R\$ 570,00	R\$ 546,00	-R\$ 24,00

	mar/2015			abr/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
Uniforme de alunos receita	R\$ 3.620,00	R\$ 3.304,00	-R\$ 316,00	R\$ 3.562,00	R\$ 2.126,00	-R\$ 1.436,00
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 3.646,00</b>	<b>R\$ 3.289,00</b>	<b>-R\$ 357,00</b>	<b>R\$ 2.392,00</b>	<b>R\$ 4.440,00</b>	<b>R\$ 2.048,00</b>
Recebimento de juros	R\$ 3.646,00	R\$ 2.482,00	-R\$ 1.164,00	R\$ 2.392,00	R\$ 3.532,00	R\$ 1.140,00
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 807,00	R\$ 807,00	R\$ 0,00	R\$ 908,00	R\$ 908,00
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 166.292,00</b>	<b>R\$ 157.900,00</b>	<b>-R\$ 8.392,00</b>	<b>R\$ 164.273,00</b>	<b>R\$ 153.136,00</b>	<b>-R\$ 11.137,00</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 12.214,00</b>	<b>-R\$ 11.056,00</b>	<b>R\$ 1.158,00</b>	<b>-R\$ 11.419,00</b>	<b>-R\$ 9.609,00</b>	<b>R\$ 1.810,00</b>
13º salário funcionários			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Administração	-R\$ 1.324,00		R\$ 1.324,00	-R\$ 1.324,00	-R\$ 1.438,00	-R\$ 114,00
Férias e 1/3 de férias funcionário			R\$ 0,00		-R\$ 229,00	-R\$ 229,00
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00	-R\$ 281,00	-R\$ 21,00	-R\$ 260,00	-R\$ 208,00	R\$ 52,00
Operacional	-R\$ 3.973,00	-R\$ 2.940,00	R\$ 1.033,00	-R\$ 3.973,00	-R\$ 3.647,00	R\$ 326,00
Pedagógico	-R\$ 4.635,00	-R\$ 3.388,00	R\$ 1.247,00	-R\$ 4.635,00	-R\$ 1.692,00	R\$ 2.943,00
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 296,00	R\$ 4,00	-R\$ 300,00	-R\$ 286,00	R\$ 14,00
Rescisão de funcionários	-R\$ 1.722,00	-R\$ 4.151,00	-R\$ 2.429,00	-R\$ 927,00	-R\$ 2.109,00	-R\$ 1.182,00
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00		R\$ 550,00
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 833,00</b>	<b>-R\$ 612,00</b>	<b>R\$ 221,00</b>	<b>-R\$ 819,00</b>	<b>-R\$ 544,00</b>	<b>R\$ 275,00</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 724,00	-R\$ 509,00	R\$ 215,00	-R\$ 712,00	-R\$ 377,00	R\$ 335,00
Tarifas bancárias	-R\$ 109,00	-R\$ 103,00	R\$ 6,00	-R\$ 107,00	-R\$ 167,00	-R\$ 60,00
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.926,00</b>	<b>-R\$ 12.424,00</b>	<b>-R\$ 498,00</b>	<b>-R\$ 11.899,00</b>	<b>-R\$ 11.707,00</b>	<b>R\$ 192,00</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00
Energia	-R\$ 977,00	-R\$ 2.144,00	-R\$ 1.167,00	-R\$ 962,00	-R\$ 1.844,00	-R\$ 882,00
IPTU			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Telefone fixo	-R\$ 224,00	-R\$ 220,00	R\$ 4,00	-R\$ 221,00	-R\$ 353,00	-R\$ 132,00
Água	-R\$ 615,00	-R\$ 550,00	R\$ 65,00	-R\$ 606,00		R\$ 606,00
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 13.963,00</b>	<b>-R\$ 12.553,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 9.795,00</b>	<b>-R\$ 8.385,00</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 462,00	-R\$ 277,00	-R\$ 185,00	-R\$ 522,00	-R\$ 337,00
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 3.729,00	-R\$ 3.729,00	R\$ 0,00	-R\$ 3.637,00	-R\$ 3.637,00
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00	-R\$ 7.043,00	-R\$ 7.043,00	R\$ 0,00	-R\$ 3.956,00	-R\$ 3.956,00

	mar/2015			abr/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 77,00	R\$ 48,00	-R\$ 125,00	-R\$ 52,00	R\$ 73,00
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 2.652,00	-R\$ 1.552,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 1.628,00	-R\$ 528,00
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 13.050,00</b>	<b>-R\$ 5.151,00</b>	<b>R\$ 7.899,00</b>	<b>-R\$ 12.918,00</b>	<b>-R\$ 4.156,00</b>	<b>R\$ 8.762,00</b>
Simplex	-R\$ 13.050,00	-R\$ 5.151,00	R\$ 7.899,00	-R\$ 12.918,00	-R\$ 4.156,00	R\$ 8.762,00
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 937,00</b>	<b>-R\$ 1.035,00</b>	<b>-R\$ 98,00</b>	<b>-R\$ 925,00</b>	<b>-R\$ 367,00</b>	<b>R\$ 558,00</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 717,00	-R\$ 1.035,00	-R\$ 318,00	-R\$ 705,00	-R\$ 306,00	R\$ 399,00
Material de escritório	-R\$ 220,00		R\$ 220,00	-R\$ 220,00	-R\$ 61,00	R\$ 159,00
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 109,00</b>	<b>-R\$ 10,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 82,00</b>	<b>R\$ 17,00</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 109,00	-R\$ 10,00	-R\$ 99,00	-R\$ 82,00	R\$ 17,00
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 35.641,00</b>	<b>-R\$ 32.732,00</b>	<b>R\$ 2.909,00</b>	<b>-R\$ 34.952,00</b>	<b>-R\$ 33.703,00</b>	<b>R\$ 1.249,00</b>
13° salário professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Escolinhas - despesa	-R\$ 724,00	-R\$ 600,00	R\$ 124,00	-R\$ 712,00	-R\$ 102,00	R\$ 610,00
Fiscalização	-R\$ 101,00	-R\$ 60,00	R\$ 41,00	-R\$ 100,00		R\$ 100,00
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Outros - professores e monitores			R\$ 0,00		-R\$ 792,00	-R\$ 792,00
Rescisão de professor	-R\$ 1.014,00		R\$ 1.014,00	-R\$ 338,00		R\$ 338,00
Turmas regulares	-R\$ 33.802,00	-R\$ 32.072,00	R\$ 1.730,00	-R\$ 33.802,00	-R\$ 32.809,00	R\$ 993,00
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 29.513,00</b>	<b>-R\$ 30.439,00</b>	<b>-R\$ 926,00</b>	<b>-R\$ 29.054,00</b>	<b>-R\$ 33.536,00</b>	<b>-R\$ 4.482,00</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00
Manutenção de xerox	-R\$ 127,00	-R\$ 118,00	R\$ 9,00	-R\$ 125,00		R\$ 125,00
Material didático gráfica	-R\$ 27.331,00	-R\$ 28.623,00	-R\$ 1.292,00	-R\$ 26.894,00	-R\$ 31.519,00	-R\$ 4.625,00
Material didático xerox	-R\$ 434,00	-R\$ 292,00	R\$ 142,00	-R\$ 427,00	-R\$ 774,00	-R\$ 347,00
Segurança terceirizada	-R\$ 100,00	-R\$ 76,00	R\$ 24,00	-R\$ 98,00	-R\$ 76,00	R\$ 22,00
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 86,00		R\$ 86,00	-R\$ 84,00	-R\$ 91,00	-R\$ 7,00
Correios	-R\$ 543,00	-R\$ 300,00	R\$ 243,00	-R\$ 534,00	-R\$ 288,00	R\$ 246,00
Manutenção predial	-R\$ 104,00	-R\$ 242,00	-R\$ 138,00	-R\$ 104,00		R\$ 104,00
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 106.173,00</b>	<b>-R\$ 107.521,00</b>	<b>-R\$ 1.348,00</b>	<b>-R\$ 104.045,00</b>	<b>-R\$ 103.499,00</b>	<b>R\$ 546,00</b>

Receita - Despesa	60119	50379	-9740	60228	49637	-10591
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

	mai/2015			jun/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 36.320,00</b>	<b>R\$ 35.401,00</b>	<b>-R\$ 919,00</b>	<b>R\$ 36.192,00</b>	<b>R\$ 29.945,00</b>	<b>-R\$ 6.247,00</b>
Material ensino fundamental	R\$ 26.606,00	R\$ 22.391,00	-R\$ 4.215,00	R\$ 26.503,00	R\$ 18.968,00	-R\$ 7.535,00
Material ensino médio	R\$ 2.664,00	R\$ 3.840,00	R\$ 1.176,00	R\$ 2.664,00	R\$ 2.685,00	R\$ 21,00
Taxa de monitoria	R\$ 7.050,00	R\$ 9.170,00	R\$ 2.120,00	R\$ 7.025,00	R\$ 8.292,00	R\$ 1.267,00
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 115.565,00</b>	<b>R\$ 127.378,00</b>	<b>R\$ 11.813,00</b>	<b>R\$ 115.369,00</b>	<b>R\$ 114.553,00</b>	<b>-R\$ 816,00</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00	R\$ 3.371,00	R\$ 3.371,00	R\$ 0,00	R\$ 6.321,00	R\$ 6.321,00
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 102.440,00	R\$ 108.423,00	R\$ 5.983,00	R\$ 102.224,00	R\$ 94.802,00	-R\$ 7.422,00
Mensalidade ensino médio	R\$ 13.125,00	R\$ 15.584,00	R\$ 2.459,00	R\$ 13.145,00	R\$ 13.430,00	R\$ 285,00
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 9.377,00</b>	<b>R\$ 5.099,00</b>	<b>-R\$ 4.278,00</b>	<b>R\$ 6.183,00</b>	<b>R\$ 5.192,00</b>	<b>-R\$ 991,00</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.172,00	R\$ 1.332,00	-R\$ 1.840,00	R\$ 3.161,00	R\$ 689,00	-R\$ 2.472,00
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.057,00	R\$ 1.162,00	R\$ 105,00	R\$ 1.054,00	R\$ 1.225,00	R\$ 171,00
Escolinhas	R\$ 1.059,00	R\$ 658,00	-R\$ 401,00	R\$ 1.055,00	R\$ 1.198,00	R\$ 143,00
Seguro escolar – receita	R\$ 564,00	R\$ 585,00	R\$ 21,00	R\$ 562,00	R\$ 579,00	R\$ 17,00
Uniforme de alunos receita	R\$ 3.525,00	R\$ 1.362,00	-R\$ 2.163,00	R\$ 351,00	R\$ 1.501,00	R\$ 1.150,00
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 2.367,00</b>	<b>R\$ 4.909,00</b>	<b>R\$ 2.542,00</b>	<b>R\$ 2.359,00</b>	<b>R\$ 3.737,00</b>	<b>R\$ 1.378,00</b>
Recebimento de juros	R\$ 2.367,00	R\$ 4.120,00	R\$ 1.753,00	R\$ 2.359,00	R\$ 2.847,00	R\$ 488,00
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 789,00	R\$ 789,00	R\$ 0,00	R\$ 890,00	R\$ 890,00
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 163.629,00</b>	<b>R\$ 172.787,00</b>	<b>R\$ 9.158,00</b>	<b>R\$ 160.103,00</b>	<b>R\$ 153.427,00</b>	<b>-R\$ 6.676,00</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 12.322,00</b>	<b>-R\$ 8.251,00</b>	<b>R\$ 4.071,00</b>	<b>-R\$ 13.597,00</b>	<b>-R\$ 13.826,00</b>	<b>-R\$ 229,00</b>
13º salário funcionários			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Administração	-R\$ 1.417,00		R\$ 1.417,00	-R\$ 1.417,00	-R\$ 1.677,00	-R\$ 260,00
Férias e 1/3 de férias funcionário			R\$ 0,00	-R\$ 1.134,00	-R\$ 919,00	R\$ 215,00
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00	-R\$ 125,00	R\$ 135,00	-R\$ 260,00	-R\$ 246,00	R\$ 14,00
Operacional	-R\$ 4.251,00	-R\$ 4.256,00	-R\$ 5,00	-R\$ 4.251,00	-R\$ 6.097,00	-R\$ 1.846,00
Pedagógico	-R\$ 4.960,00	-R\$ 2.977,00	R\$ 1.983,00	-R\$ 4.960,00	-R\$ 3.849,00	R\$ 1.111,00
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 355,00	-R\$ 55,00	-R\$ 300,00	-R\$ 355,00	-R\$ 55,00
Rescisão de funcionários	-R\$ 1.134,00	-R\$ 538,00	R\$ 596,00	-R\$ 1.275,00	-R\$ 683,00	R\$ 592,00
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00		R\$ 550,00

	mai/2015			jun/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 811,00</b>	<b>-R\$ 520,00</b>	<b>R\$ 291,00</b>	<b>-R\$ 808,00</b>	<b>-R\$ 696,00</b>	<b>R\$ 112,00</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 705,00	-R\$ 451,00	R\$ 254,00	-R\$ 703,00	-R\$ 690,00	R\$ 13,00
Tarifas bancárias	-R\$ 106,00	-R\$ 69,00	R\$ 37,00	-R\$ 105,00	-R\$ 6,00	R\$ 99,00
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.880,00</b>	<b>-R\$ 12.975,00</b>	<b>-R\$ 1.095,00</b>	<b>-R\$ 11.873,00</b>	<b>-R\$ 15.378,00</b>	<b>-R\$ 3.505,00</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00
Energia	-R\$ 952,00	-R\$ 1.620,00	-R\$ 668,00	-R\$ 948,00	-R\$ 1.362,00	-R\$ 414,00
IPTU			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Telefone fixo	-R\$ 219,00	-R\$ 79,00	R\$ 140,00	-R\$ 218,00	-R\$ 135,00	R\$ 83,00
Água	-R\$ 599,00	-R\$ 1.766,00	-R\$ 1.167,00	-R\$ 597,00	-R\$ 4.371,00	-R\$ 3.774,00
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 9.742,00</b>	<b>-R\$ 8.332,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 10.711,00</b>	<b>-R\$ 9.301,00</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 225,00	-R\$ 40,00	-R\$ 185,00	-R\$ 225,00	-R\$ 40,00
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 3.783,00	-R\$ 3.783,00	R\$ 0,00	-R\$ 4.036,00	-R\$ 4.036,00
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00	-R\$ 3.977,00	-R\$ 3.977,00	R\$ 0,00	-R\$ 4.345,00	-R\$ 4.345,00
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 116,00	R\$ 9,00	-R\$ 125,00	-R\$ 98,00	R\$ 27,00
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 1.641,00	-R\$ 541,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 2.007,00	-R\$ 907,00
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 13.827,00</b>	<b>-R\$ 5.849,00</b>	<b>R\$ 7.978,00</b>	<b>-R\$ 13.036,00</b>	<b>-R\$ 6.342,00</b>	<b>R\$ 6.694,00</b>
Simplex	-R\$ 13.827,00	-R\$ 5.849,00	R\$ 7.978,00	-R\$ 13.036,00	-R\$ 6.342,00	R\$ 6.694,00
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 918,00</b>	<b>-R\$ 939,00</b>	<b>-R\$ 21,00</b>	<b>-R\$ 916,00</b>	<b>-R\$ 2.131,00</b>	<b>-R\$ 1.215,00</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 698,00	-R\$ 440,00	R\$ 258,00	-R\$ 696,00	-R\$ 1.418,00	-R\$ 722,00
Material de escritório	-R\$ 220,00	-R\$ 499,00	-R\$ 279,00	-R\$ 220,00	-R\$ 713,00	-R\$ 493,00
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 131,00</b>	<b>-R\$ 32,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 100,00</b>	<b>-R\$ 1,00</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 131,00	-R\$ 32,00	-R\$ 99,00	-R\$ 100,00	-R\$ 1,00
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 37.188,00</b>	<b>-R\$ 40.928,00</b>	<b>-R\$ 3.740,00</b>	<b>-R\$ 34.961,00</b>	<b>-R\$ 39.122,00</b>	<b>-R\$ 4.161,00</b>
13º salário professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Escolinhas - despesa	-R\$ 705,00	-R\$ 1.485,00	-R\$ 780,00	-R\$ 703,00	-R\$ 915,00	-R\$ 212,00
Fiscalização	-R\$ 118,00	-R\$ 250,00	-R\$ 132,00	-R\$ 118,00	-R\$ 30,00	R\$ 88,00
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Outros - professores e monitores	-R\$ 2.225,00	-R\$ 3.314,00	-R\$ 1.089,00		-R\$ 2.377,00	-R\$ 2.377,00
Rescisão de professor	-R\$ 338,00		R\$ 338,00	-R\$ 338,00		R\$ 338,00
Turmas regulares	-R\$ 33.802,00	-R\$ 35.879,00	-R\$ 2.077,00	-R\$ 33.802,00	-R\$ 35.800,00	-R\$ 1.998,00

	mai/2015			jun/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 30.760,00</b>	<b>-R\$ 29.235,00</b>	<b>R\$ 1.525,00</b>	<b>-R\$ 30.664,00</b>	<b>-R\$ 28.439,00</b>	<b>R\$ 2.225,00</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00
Manutenção de xerox	-R\$ 123,00	-R\$ 265,00	-R\$ 142,00	-R\$ 123,00	-R\$ 245,00	-R\$ 122,00
Material didático gráfica	-R\$ 28.613,00	-R\$ 27.342,00	R\$ 1.271,00	-R\$ 28.520,00	-R\$ 26.228,00	R\$ 2.292,00
Material didático xerox	-R\$ 423,00	-R\$ 358,00	R\$ 65,00	-R\$ 422,00	-R\$ 653,00	-R\$ 231,00
Segurança terceirizada	-R\$ 97,00	-R\$ 76,00	R\$ 21,00	-R\$ 97,00	-R\$ 76,00	R\$ 21,00
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 83,00	-R\$ 91,00	-R\$ 8,00	-R\$ 83,00	-R\$ 91,00	-R\$ 8,00
Correios	-R\$ 529,00	-R\$ 315,00	R\$ 214,00	-R\$ 527,00	-R\$ 358,00	R\$ 169,00
Manutenção predial	-R\$ 104,00		R\$ 104,00	-R\$ 104,00		R\$ 104,00
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 109.765,00</b>	<b>-R\$ 108.570,00</b>	<b>R\$ 1.195,00</b>	<b>-R\$ 107.914,00</b>	<b>-R\$ 116.745,00</b>	<b>-R\$ 8.831,00</b>

Receita - Despesa	53864	64217	10353	52189	36682	-15507
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

	jul/2015			ago/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 35.346,00</b>	<b>R\$ 32.143,00</b>	<b>-R\$ 3.203,00</b>	<b>R\$ 35.432,00</b>	<b>R\$ 29.239,00</b>	<b>-R\$ 6.193,00</b>
Material ensino fundamental	R\$ 25.949,00	R\$ 20.546,00	-R\$ 5.403,00	R\$ 26.019,00	R\$ 18.890,00	-R\$ 7.129,00
Material ensino médio	R\$ 2.538,00	R\$ 2.886,00	R\$ 348,00	R\$ 2.538,00	R\$ 2.292,00	-R\$ 246,00
Taxa de monitoria	R\$ 6.859,00	R\$ 8.711,00	R\$ 1.852,00	R\$ 6.875,00	R\$ 8.057,00	R\$ 1.182,00
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 111.452,00</b>	<b>R\$ 120.271,00</b>	<b>R\$ 8.819,00</b>	<b>R\$ 111.358,00</b>	<b>R\$ 108.263,00</b>	<b>-R\$ 3.095,00</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00	R\$ 5.070,00	R\$ 5.070,00	R\$ 0,00	R\$ 4.529,00	R\$ 4.529,00
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 99.064,00	R\$ 101.304,00	R\$ 2.240,00	R\$ 99.008,00	R\$ 92.407,00	-R\$ 6.601,00
Mensalidade ensino médio	R\$ 12.388,00	R\$ 13.897,00	R\$ 1.509,00	R\$ 12.350,00	R\$ 11.327,00	-R\$ 1.023,00
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 5.876,00</b>	<b>R\$ 11.060,00</b>	<b>R\$ 5.184,00</b>	<b>R\$ 5.888,00</b>	<b>R\$ 6.315,00</b>	<b>R\$ 427,00</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.086,00	R\$ 7.877,00	R\$ 4.791,00	R\$ 3.094,00	R\$ 2.231,00	-R\$ 863,00
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.029,00	R\$ 1.351,00	R\$ 322,00	R\$ 1.031,00	R\$ 1.194,00	R\$ 163,00
Escolinhas	R\$ 1.041,00	R\$ 965,00	-R\$ 76,00	R\$ 1.041,00	R\$ 880,00	-R\$ 161,00
Seguro escolar - receita	R\$ 549,00	R\$ 527,00	-R\$ 22,00	R\$ 550,00	R\$ 510,00	-R\$ 40,00

	jul/2015			ago/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
Uniforme de alunos receita	R\$ 171,00	R\$ 340,00	R\$ 169,00	R\$ 172,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.328,00
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 2.303,00</b>	<b>R\$ 4.110,00</b>	<b>R\$ 1.807,00</b>	<b>R\$ 2.308,00</b>	<b>R\$ 4.170,00</b>	<b>R\$ 1.862,00</b>
Recebimento de juros	R\$ 2.303,00	R\$ 3.289,00	R\$ 986,00	R\$ 2.308,00	R\$ 3.427,00	R\$ 1.119,00
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 821,00	R\$ 821,00	R\$ 0,00	R\$ 743,00	R\$ 743,00
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 154.977,00</b>	<b>R\$ 167.584,00</b>	<b>R\$ 12.607,00</b>	<b>R\$ 154.986,00</b>	<b>R\$ 147.987,00</b>	<b>-R\$ 6.999,00</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 13.880,00</b>	<b>-R\$ 15.836,00</b>	<b>-R\$ 1.956,00</b>	<b>-R\$ 12.605,00</b>	<b>-R\$ 10.537,00</b>	<b>R\$ 2.068,00</b>
13º salário funcionários			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Administração	-R\$ 1.417,00	-R\$ 2.662,00	-R\$ 1.245,00	-R\$ 1.417,00	-R\$ 1.619,00	-R\$ 202,00
Férias e 1/3 de férias funcionário	-R\$ 992,00	-R\$ 235,00	R\$ 757,00		-R\$ 802,00	-R\$ 802,00
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00	-R\$ 127,00	R\$ 133,00	-R\$ 260,00	-R\$ 136,00	R\$ 124,00
Operacional	-R\$ 4.251,00	-R\$ 5.090,00	-R\$ 839,00	-R\$ 4.251,00	-R\$ 4.159,00	R\$ 92,00
Pedagógico	-R\$ 4.960,00	-R\$ 2.003,00	R\$ 2.957,00	-R\$ 4.960,00	-R\$ 3.202,00	R\$ 1.758,00
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 280,00	R\$ 20,00	-R\$ 300,00	-R\$ 355,00	-R\$ 55,00
Rescisão de funcionários	-R\$ 1.700,00	-R\$ 5.439,00	-R\$ 3.739,00	-R\$ 1.417,00	-R\$ 264,00	R\$ 1.153,00
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00		R\$ 550,00
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 789,00</b>	<b>-R\$ 765,00</b>	<b>R\$ 24,00</b>	<b>-R\$ 791,00</b>	<b>-R\$ 778,00</b>	<b>R\$ 13,00</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 686,00	-R\$ 754,00	-R\$ 68,00	-R\$ 688,00	-R\$ 722,00	-R\$ 34,00
Tarifas bancárias	-R\$ 103,00	-R\$ 11,00	R\$ 92,00	-R\$ 103,00	-R\$ 56,00	R\$ 47,00
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.832,00</b>	<b>-R\$ 10.019,00</b>	<b>R\$ 1.813,00</b>	<b>-R\$ 11.457,00</b>	<b>-R\$ 12.227,00</b>	<b>-R\$ 770,00</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00
Energia	-R\$ 926,00		R\$ 926,00	-R\$ 696,00	-R\$ 2.231,00	-R\$ 1.535,00
IPTU			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Telefone fixo	-R\$ 213,00	-R\$ 106,00	R\$ 107,00	-R\$ 213,00	-R\$ 176,00	R\$ 37,00
Água	-R\$ 583,00	-R\$ 403,00	R\$ 180,00	-R\$ 438,00	-R\$ 310,00	R\$ 128,00
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 8.355,00</b>	<b>-R\$ 6.945,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 14.854,00</b>	<b>-R\$ 13.444,00</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 307,00	-R\$ 122,00	-R\$ 185,00	-R\$ 437,00	-R\$ 252,00
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 4.191,00	-R\$ 4.191,00	R\$ 0,00	-R\$ 6.218,00	-R\$ 6.218,00
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	-R\$ 5.597,00	-R\$ 5.597,00



	jul/2015			ago/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 26,00	R\$ 99,00	-R\$ 125,00		R\$ 125,00
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 3.831,00	-R\$ 2.731,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 2.602,00	-R\$ 1.502,00
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 12.831,00</b>		<b>R\$ 12.831,00</b>	<b>-R\$ 13.085,00</b>	<b>-R\$ 6.853,00</b>	<b>R\$ 6.232,00</b>
Simplex	-R\$ 12.831,00		R\$ 12.831,00	-R\$ 13.085,00	-R\$ 6.853,00	R\$ 6.232,00
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 899,00</b>	<b>-R\$ 1.477,00</b>	<b>-R\$ 578,00</b>	<b>-R\$ 901,00</b>	<b>-R\$ 2.301,00</b>	<b>-R\$ 1.400,00</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 679,00	-R\$ 1.092,00	-R\$ 413,00	-R\$ 681,00	-R\$ 1.691,00	-R\$ 1.010,00
Material de escritório	-R\$ 220,00	-R\$ 385,00	-R\$ 165,00	-R\$ 220,00	-R\$ 610,00	-R\$ 390,00
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 122,00</b>	<b>-R\$ 23,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 143,00</b>	<b>-R\$ 44,00</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 122,00	-R\$ 23,00	-R\$ 99,00	-R\$ 143,00	-R\$ 44,00
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 51.485,00</b>	<b>-R\$ 39.937,00</b>	<b>R\$ 11.548,00</b>	<b>-R\$ 39.690,00</b>	<b>-R\$ 53.257,00</b>	<b>-R\$ 13.567,00</b>
13º salário professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Escolinhas - despesa	-R\$ 686,00	-R\$ 1.000,00	-R\$ 314,00	-R\$ 688,00	-R\$ 400,00	R\$ 288,00
Fiscalização	-R\$ 96,00		R\$ 96,00	-R\$ 116,00	-R\$ 60,00	R\$ 56,00
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Outros - professores e monitores		-R\$ 28,00	-R\$ 28,00	-R\$ 2.380,00		R\$ 2.380,00
Rescisão de professor	-R\$ 338,00		R\$ 338,00	-R\$ 338,00	-R\$ 80,00	R\$ 258,00
Turmas regulares	-R\$ 50.365,00	-R\$ 38.909,00	R\$ 11.456,00	-R\$ 36.168,00	-R\$ 52.717,00	-R\$ 16.549,00
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 30.004,00</b>	<b>-R\$ 2.171,00</b>	<b>R\$ 27.833,00</b>	<b>-R\$ 30.072,00</b>	<b>-R\$ 35.635,00</b>	<b>-R\$ 5.563,00</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00
Manutenção de xerox	-R\$ 120,00	-R\$ 463,00	-R\$ 343,00	-R\$ 120,00	-R\$ 327,00	-R\$ 207,00
Material didático gráfica	-R\$ 27.891,00	-R\$ 85,00	R\$ 27.806,00	-R\$ 27.954,00	-R\$ 33.803,00	-R\$ 5.849,00
Material didático xerox	-R\$ 412,00	-R\$ 313,00	R\$ 99,00	-R\$ 413,00	-R\$ 188,00	R\$ 225,00
Segurança terceirizada	-R\$ 94,00	-R\$ 78,00	R\$ 16,00	-R\$ 95,00	-R\$ 78,00	R\$ 17,00
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 81,00	-R\$ 91,00	-R\$ 10,00	-R\$ 82,00	-R\$ 91,00	-R\$ 9,00
Correios	-R\$ 514,00	-R\$ 353,00	R\$ 161,00	-R\$ 516,00	-R\$ 360,00	R\$ 156,00
Manutenção predial	-R\$ 104,00		R\$ 104,00	-R\$ 104,00		R\$ 104,00
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 123.779,00</b>	<b>-R\$ 78.682,00</b>	<b>R\$ 45.097,00</b>	<b>-R\$ 110.660,00</b>	<b>-R\$ 136.585,00</b>	<b>-R\$ 25.925,00</b>

Receita - Despesa	31198	88902	57704	44326	11402	-32924
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

	set/2015		out/2015			
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 35.346,00</b>	<b>R\$ 29.879,00</b>	<b>-R\$ 5.467,00</b>	<b>R\$ 35.217,00</b>	<b>R\$ 30.787,00</b>	<b>-12,58</b>
Material ensino fundamental	R\$ 25.949,00	R\$ 19.105,00	-R\$ 6.844,00	R\$ 25.845,00	R\$ 20.006,00	-22,59
Material ensino médio	R\$ 2.538,00	R\$ 2.566,00	R\$ 28,00	R\$ 2.538,00	R\$ 2.849,00	12,25
Taxa de monitoria	R\$ 6.859,00	R\$ 8.208,00	R\$ 1.349,00	R\$ 6.834,00	R\$ 7.932,00	16,07
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 110.852,00</b>	<b>R\$ 113.089,00</b>	<b>R\$ 2.237,00</b>	<b>R\$ 110.280,00</b>	<b>R\$ 111.214,00</b>	<b>0,85</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00	R\$ 4.316,00	R\$ 4.316,00	R\$ 0,00	R\$ 3.955,00	0
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 98.525,00	R\$ 95.644,00	-R\$ 2.881,00	R\$ 97.973,00	R\$ 94.580,00	-3,46
Mensalidade ensino médio	R\$ 12.327,00	R\$ 13.129,00	R\$ 802,00	R\$ 12.307,00	R\$ 12.679,00	3,02
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 5.876,00</b>	<b>R\$ 4.565,00</b>	<b>-R\$ 1.311,00</b>	<b>R\$ 5.855,00</b>	<b>R\$ 9.654,00</b>	<b>64,88</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.086,00	R\$ 650,00	-R\$ 2.436,00	R\$ 3.075,00	R\$ 6.586,00	114,18
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.029,00	R\$ 1.256,00	R\$ 227,00	R\$ 1.025,00	R\$ 1.226,00	19,61
Escolinhas	R\$ 1.041,00	R\$ 988,00	-R\$ 53,00	R\$ 1.037,00	R\$ 1.100,00	6,08
Seguro escolar - receita	R\$ 549,00	R\$ 539,00	-R\$ 10,00	R\$ 547,00	R\$ 567,00	3,66
Uniforme de alunos receita	R\$ 171,00	R\$ 1.132,00	R\$ 961,00	R\$ 171,00	R\$ 175,00	2,34
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 2.303,00</b>	<b>R\$ 4.685,00</b>	<b>R\$ 2.382,00</b>	<b>R\$ 2.295,00</b>	<b>R\$ 5.266,00</b>	<b>129,46</b>
Recebimento de juros	R\$ 2.303,00	R\$ 3.990,00	R\$ 1.687,00	R\$ 2.295,00	R\$ 4.453,00	94,03
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 695,00	R\$ 695,00	R\$ 0,00	R\$ 813,00	0
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 154.377,00</b>	<b>R\$ 152.218,00</b>	<b>-R\$ 2.159,00</b>	<b>R\$ 153.647,00</b>	<b>R\$ 156.921,00</b>	<b>2,13</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 12.038,00</b>	<b>-R\$ 19.937,00</b>	<b>-R\$ 7.899,00</b>	<b>-R\$ 12.180,00</b>	<b>-R\$ 15.258,00</b>	<b>25,27</b>
13º salário funcionários			R\$ 0,00			
Administração	-R\$ 1.417,00	-R\$ 1.619,00	-R\$ 202,00	-R\$ 1.417,00	-R\$ 1.900,00	34,09
Férias e 1/3 de férias funcionário			R\$ 0,00		-R\$ 812,00	0
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00	-R\$ 222,00	R\$ 38,00	-R\$ 260,00		0
Operacional	-R\$ 4.251,00	-R\$ 5.599,00	-R\$ 1.348,00	-R\$ 4.251,00	-R\$ 7.113,00	67,33
Pedagógico	-R\$ 4.960,00	-R\$ 3.322,00	R\$ 1.638,00	-R\$ 4.960,00	-R\$ 3.912,00	-21,13
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 427,00	-R\$ 127,00	-R\$ 300,00	-R\$ 516,00	72
Rescisão de funcionários	-R\$ 850,00	-R\$ 8.748,00	-R\$ 7.898,00	-R\$ 992,00	-R\$ 1.005,00	1,31
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>0</b>

	set/2015			out/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00		0
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 789,00</b>	<b>-R\$ 778,00</b>	<b>R\$ 11,00</b>	<b>-R\$ 786,00</b>	<b>-R\$ 707,00</b>	<b>-10,05</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 686,00	-R\$ 673,00	R\$ 13,00	-R\$ 683,00	-R\$ 631,00	-7,61
Tarifas bancárias	-R\$ 103,00	-R\$ 105,00	-R\$ 2,00	-R\$ 103,00	-R\$ 76,00	-26,21
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.832,00</b>	<b>-R\$ 12.016,00</b>	<b>-R\$ 184,00</b>	<b>-R\$ 11.826,00</b>	<b>-R\$ 12.640,00</b>	<b>6,88</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	-5,93
Energia	-R\$ 926,00	-R\$ 1.264,00	-R\$ 338,00	-R\$ 923,00	-R\$ 1.782,00	93,07
IPTU			R\$ 0,00			
Telefone fixo	-R\$ 213,00	-R\$ 126,00	R\$ 87,00	-R\$ 212,00	-R\$ 245,00	15,57
Água	-R\$ 583,00	-R\$ 1.116,00	-R\$ 533,00	-R\$ 581,00	-R\$ 1.103,00	89,85
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 10.701,00</b>	<b>-R\$ 9.291,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 9.476,00</b>	<b>572,06</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 357,00	-R\$ 172,00	-R\$ 185,00	-R\$ 283,00	52,97
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 4.417,00	-R\$ 4.417,00	R\$ 0,00	-R\$ 4.654,00	0
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00	-R\$ 2.152,00	-R\$ 2.152,00	R\$ 0,00	-R\$ 2.693,00	0
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 90,00	R\$ 35,00	-R\$ 125,00	-R\$ 101,00	-19,2
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 3.685,00	-R\$ 2.585,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 1.745,00	58,64
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 13.140,00</b>	<b>-R\$ 6.464,00</b>	<b>R\$ 6.676,00</b>	<b>-R\$ 13.164,00</b>		<b>0</b>
Simplex	-R\$ 13.140,00	-R\$ 6.464,00	R\$ 6.676,00	-R\$ 13.164,00		0
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 899,00</b>	<b>-R\$ 1.170,00</b>	<b>-R\$ 271,00</b>	<b>-R\$ 897,00</b>	<b>-R\$ 1.327,00</b>	<b>47,94</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 679,00	-R\$ 702,00	-R\$ 23,00	-R\$ 677,00	-R\$ 1.307,00	93,06
Material de escritório	-R\$ 220,00	-R\$ 468,00	-R\$ 248,00	-R\$ 220,00	-R\$ 20,00	-90,91
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 125,00</b>	<b>-R\$ 26,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 133,00</b>	<b>34,34</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 125,00	-R\$ 26,00	-R\$ 99,00	-R\$ 133,00	34,34
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 37.288,00</b>	<b>-R\$ 44.558,00</b>	<b>-R\$ 7.270,00</b>	<b>-R\$ 37.285,00</b>	<b>-R\$ 43.500,00</b>	<b>16,67</b>
13º salário professores			R\$ 0,00			
Escolinhas - despesa	-R\$ 686,00	-R\$ 888,00	-R\$ 202,00	-R\$ 683,00	-R\$ 768,00	12,45
Fiscalização	-R\$ 96,00	-R\$ 570,00	-R\$ 474,00	-R\$ 96,00		0
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00			
Outros - professores e monitores		-R\$ 2.467,00	-R\$ 2.467,00		-R\$ 177,00	0
Rescisão de professor	-R\$ 338,00		R\$ 338,00	-R\$ 338,00	-R\$ 293,00	-13,31

	set/2015			out/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
Turmas regulares	-R\$ 36.168,00	-R\$ 40.633,00	-R\$ 4.465,00	-R\$ 36.168,00	-R\$ 42.262,00	16,85
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 30.004,00</b>	<b>-R\$ 35.973,00</b>	<b>-R\$ 5.969,00</b>	<b>-R\$ 29.909,00</b>	<b>-R\$ 35.855,00</b>	<b>19,88</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	0
Manutenção de xerox	-R\$ 120,00	-R\$ 40,00	R\$ 80,00	-R\$ 120,00	-R\$ 461,00	284,17
Material didático gráfica	-R\$ 27.891,00	-R\$ 33.890,00	-R\$ 5.999,00	-R\$ 27.799,00	-R\$ 33.478,00	20,43
Material didático xerox	-R\$ 412,00	-R\$ 707,00	-R\$ 295,00	-R\$ 410,00	-R\$ 640,00	56,1
Segurança terceirizada	-R\$ 94,00	-R\$ 78,00	R\$ 16,00	-R\$ 94,00	-R\$ 78,00	-17,02
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 81,00	-R\$ 91,00	-R\$ 10,00	-R\$ 81,00	-R\$ 91,00	12,35
Correios	-R\$ 514,00	-R\$ 379,00	R\$ 135,00	-R\$ 513,00	-R\$ 319,00	-37,82
Manutenção predial	-R\$ 104,00		R\$ 104,00	-R\$ 104,00		0
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 108.049,00</b>	<b>-R\$ 131.722,00</b>	<b>-R\$ 23.673,00</b>	<b>-R\$ 108.106,00</b>	<b>-R\$ 118.896,00</b>	<b>9,98</b>

Receita - Despesa	46328	20496	-25832	45541	38025	52,68235294
-------------------	-------	-------	--------	-------	-------	-------------

	nov/2015			dez/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 35.217,00</b>	<b>R\$ 29.875,00</b>	<b>-R\$ 5.342,00</b>	<b>R\$ 35.217,00</b>	<b>R\$ 32.113,00</b>	<b>-R\$ 3.104,00</b>
Material ensino fundamental	R\$ 25.845,00	R\$ 24.533,00	-R\$ 1.312,00	R\$ 25.845,00	R\$ 24.670,00	-R\$ 1.175,00
Material ensino médio	R\$ 2.538,00	R\$ 2.499,00	-R\$ 39,00	R\$ 2.538,00	R\$ 4.274,00	R\$ 1.736,00
Taxa de monitoria	R\$ 6.834,00	R\$ 2.843,00	-R\$ 3.991,00	R\$ 6.834,00	R\$ 3.169,00	-R\$ 3.665,00
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 109.905,00</b>	<b>R\$ 108.624,00</b>	<b>-R\$ 1.281,00</b>	<b>R\$ 109.319,00</b>	<b>R\$ 115.568,00</b>	<b>R\$ 6.249,00</b>
Mensalidade cursos livres	R\$ 0,00	R\$ 4.152,00	R\$ 4.152,00	R\$ 0,00	R\$ 2.476,00	R\$ 2.476,00
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 97.636,00	R\$ 91.898,00	-R\$ 5.738,00	R\$ 97.111,00	R\$ 98.530,00	R\$ 1.419,00
Mensalidade ensino médio	R\$ 12.269,00	R\$ 12.574,00	R\$ 305,00	R\$ 12.208,00	R\$ 14.562,00	R\$ 2.354,00
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 5.855,00</b>	<b>R\$ 5.981,00</b>	<b>R\$ 126,00</b>	<b>R\$ 5.855,00</b>	<b>R\$ 4.289,00</b>	<b>-R\$ 1.566,00</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 3.075,00	R\$ 2.289,00	-R\$ 786,00	R\$ 3.075,00	R\$ 1.329,00	-R\$ 1.746,00
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 1.025,00	R\$ 1.182,00	R\$ 157,00	R\$ 1.025,00	R\$ 1.279,00	R\$ 254,00
Escolinhas	R\$ 1.037,00	R\$ 1.032,00	-R\$ 5,00	R\$ 1.037,00	R\$ 822,00	-R\$ 215,00

	nov/2015			dez/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Receitas						
Seguro escolar - receita	R\$ 547,00	R\$ 558,00	R\$ 11,00	R\$ 547,00	R\$ 477,00	-R\$ 70,00
Uniforme de alunos receita	R\$ 171,00	R\$ 920,00	R\$ 749,00	R\$ 171,00	R\$ 382,00	R\$ 211,00
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 2.295,00</b>	<b>R\$ 6.393,00</b>	<b>R\$ 4.098,00</b>	<b>R\$ 2.295,00</b>	<b>R\$ 6.448,00</b>	<b>R\$ 4.153,00</b>
Recebimento de juros	R\$ 2.295,00	R\$ 5.397,00	R\$ 3.102,00	R\$ 2.295,00	R\$ 5.576,00	R\$ 3.281,00
Recebimento de multa	R\$ 0,00	R\$ 996,00	R\$ 996,00	R\$ 0,00	R\$ 872,00	R\$ 872,00
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 153.272,00</b>	<b>R\$ 150.873,00</b>	<b>-R\$ 2.399,00</b>	<b>R\$ 152.686,00</b>	<b>R\$ 158.418,00</b>	<b>R\$ 5.732,00</b>
Despesas						
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 20.540,00</b>	<b>-R\$ 18.649,00</b>	<b>R\$ 1.891,00</b>	<b>-R\$ 21.673,00</b>	<b>-R\$ 35.029,00</b>	<b>-R\$ 13.356,00</b>
13º salário funcionários	-R\$ 7.085,00	-R\$ 5.552,00	R\$ 1.533,00	-R\$ 7.085,00	-R\$ 5.588,00	R\$ 1.497,00
Administração	-R\$ 1.417,00	-R\$ 1.542,00	-R\$ 125,00	-R\$ 1.417,00		R\$ 1.417,00
Férias e 1/3 de férias funcionário			R\$ 0,00	-R\$ 1.700,00	-R\$ 12.018,00	-R\$ 10.318,00
Hora extra funcionários	-R\$ 260,00		R\$ 260,00	-R\$ 260,00		R\$ 260,00
Operacional	-R\$ 4.251,00	-R\$ 7.255,00	-R\$ 3.004,00	-R\$ 4.251,00	-R\$ 12.580,00	-R\$ 8.329,00
Pedagógico	-R\$ 4.960,00	-R\$ 3.664,00	R\$ 1.296,00	-R\$ 4.960,00	-R\$ 2.297,00	R\$ 2.663,00
Quebra de caixa	-R\$ 300,00	-R\$ 541,00	-R\$ 241,00	-R\$ 300,00	-R\$ 552,00	-R\$ 252,00
Rescisão de funcionários	-R\$ 2.267,00	-R\$ 95,00	R\$ 2.172,00	-R\$ 1.700,00	-R\$ 1.994,00	-R\$ 294,00
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>	<b>-R\$ 550,00</b>		<b>R\$ 550,00</b>
Cursos de formação	-R\$ 550,00		R\$ 550,00	-R\$ 550,00		R\$ 550,00
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 786,00</b>	<b>-R\$ 704,00</b>	<b>R\$ 82,00</b>	<b>-R\$ 786,00</b>	<b>-R\$ 667,00</b>	<b>R\$ 119,00</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 683,00	-R\$ 668,00	R\$ 15,00	-R\$ 683,00	-R\$ 632,00	R\$ 51,00
Tarifas bancárias	-R\$ 103,00	-R\$ 36,00	R\$ 67,00	-R\$ 103,00	-R\$ 35,00	R\$ 68,00
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 11.826,00</b>	<b>-R\$ 13.030,00</b>	<b>-R\$ 1.204,00</b>	<b>-R\$ 11.826,00</b>	<b>-R\$ 10.342,00</b>	<b>R\$ 1.484,00</b>
Aluguel	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00	-R\$ 10.110,00	-R\$ 9.510,00	R\$ 600,00
Energia	-R\$ 923,00	-R\$ 2.031,00	-R\$ 1.108,00	-R\$ 923,00		R\$ 923,00
IPTU			R\$ 0,00			R\$ 0,00
Telefone fixo	-R\$ 212,00	-R\$ 302,00	-R\$ 90,00	-R\$ 212,00	-R\$ 213,00	-R\$ 1,00
Água	-R\$ 581,00	-R\$ 1.187,00	-R\$ 606,00	-R\$ 581,00	-R\$ 619,00	-R\$ 38,00
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 10.153,00</b>	<b>-R\$ 8.743,00</b>	<b>-R\$ 1.410,00</b>	<b>-R\$ 11.570,00</b>	<b>-R\$ 10.160,00</b>
Exame médico	-R\$ 185,00	-R\$ 243,00	-R\$ 58,00	-R\$ 185,00	-R\$ 384,00	-R\$ 199,00

	nov/2015			dez/2015		
Plano de Conta	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
Despesas						
FGTS	R\$ 0,00	-R\$ 4.856,00	-R\$ 4.856,00	R\$ 0,00	-R\$ 6.667,00	-R\$ 6.667,00
INSS recolhido dos funcionários	R\$ 0,00	-R\$ 2.940,00	-R\$ 2.940,00	R\$ 0,00	-R\$ 2.940,00	-R\$ 2.940,00
Salário família funcionários	-R\$ 125,00	-R\$ 101,00	R\$ 24,00	-R\$ 125,00	-R\$ 101,00	R\$ 24,00
Vale Transporte	-R\$ 1.100,00	-R\$ 2.013,00	-R\$ 913,00	-R\$ 1.100,00	-R\$ 1.478,00	-R\$ 378,00
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 13.986,00</b>		<b>R\$ 13.986,00</b>	<b>-R\$ 13.047,00</b>	<b>-R\$ 303,00</b>	<b>R\$ 12.744,00</b>
Simplex	-R\$ 13.986,00		R\$ 13.986,00	-R\$ 13.047,00	-R\$ 303,00	R\$ 12.744,00
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 897,00</b>	<b>-R\$ 618,00</b>	<b>R\$ 279,00</b>	<b>-R\$ 897,00</b>	<b>-R\$ 735,00</b>	<b>R\$ 162,00</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 677,00	-R\$ 538,00	R\$ 139,00	-R\$ 677,00	-R\$ 360,00	R\$ 317,00
Material de escritório	-R\$ 220,00	-R\$ 80,00	R\$ 140,00	-R\$ 220,00	-R\$ 375,00	-R\$ 155,00
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 99,00</b>	<b>-R\$ 189,00</b>	<b>-R\$ 90,00</b>	<b>-R\$ 99,00</b>		<b>R\$ 99,00</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 99,00	-R\$ 189,00	-R\$ 90,00	-R\$ 99,00		R\$ 99,00
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 58.425,00</b>	<b>-R\$ 69.715,00</b>	<b>-R\$ 11.290,00</b>	<b>-R\$ 67.980,00</b>	<b>-R\$ 71.203,00</b>	<b>-R\$ 3.223,00</b>
13º salário professores	-R\$ 18.084,00	-R\$ 19.946,00	-R\$ 1.862,00	-R\$ 18.084,00	-R\$ 16.573,00	R\$ 1.511,00
Escolinhas - despesa	-R\$ 683,00	-R\$ 850,00	-R\$ 167,00	-R\$ 683,00	-R\$ 795,00	-R\$ 112,00
Fiscalização	-R\$ 96,00	-R\$ 120,00	-R\$ 24,00	-R\$ 96,00		R\$ 96,00
Férias e 1/3 de férias - professores			R\$ 0,00	-R\$ 11.935,00	-R\$ 12.069,00	-R\$ 134,00
Outros - professores e monitores	-R\$ 2.380,00	-R\$ 4.431,00	-R\$ 2.051,00			R\$ 0,00
Rescisão de professor	-R\$ 1.014,00		R\$ 1.014,00	-R\$ 1.014,00	-R\$ 403,00	R\$ 611,00
Turmas regulares	-R\$ 36.168,00	-R\$ 44.368,00	-R\$ 8.200,00	-R\$ 36.168,00	-R\$ 41.363,00	-R\$ 5.195,00
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 29.909,00</b>	<b>-R\$ 22.042,00</b>	<b>R\$ 7.867,00</b>	<b>-R\$ 29.909,00</b>	<b>-R\$ 5.303,00</b>	<b>R\$ 24.606,00</b>
Contador	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00	-R\$ 788,00	-R\$ 788,00	R\$ 0,00
Manutenção de xerox	-R\$ 120,00	-R\$ 305,00	-R\$ 185,00	-R\$ 120,00	-R\$ 111,00	R\$ 9,00
Material didático gráfica	-R\$ 27.799,00	-R\$ 18.236,00	R\$ 9.563,00	-R\$ 27.799,00	-R\$ 2.547,00	R\$ 25.252,00
Material didático xerox	-R\$ 410,00	-R\$ 584,00	-R\$ 174,00	-R\$ 410,00	-R\$ 674,00	-R\$ 264,00
Segurança terceirizada	-R\$ 94,00	-R\$ 78,00	R\$ 16,00	-R\$ 94,00	-R\$ 78,00	R\$ 16,00
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 81,00	-R\$ 91,00	-R\$ 10,00	-R\$ 81,00	-R\$ 91,00	-R\$ 10,00
Correios	-R\$ 513,00	-R\$ 314,00	R\$ 199,00	-R\$ 513,00		R\$ 513,00
Manutenção predial	-R\$ 104,00	-R\$ 1.646,00	-R\$ 1.542,00	-R\$ 104,00	-R\$ 1.014,00	-R\$ 910,00
<b>Resumo Despesas</b>	<b>-R\$ 138.428,00</b>	<b>-R\$ 135.100,00</b>	<b>R\$ 3.328,00</b>	<b>-R\$ 148.177,00</b>	<b>-R\$ 135.152,00</b>	<b>R\$ 13.025,00</b>

Receita – Despesa	14844	15773	929	4509	23266	18757
-------------------	-------	-------	-----	------	-------	-------

Plano de Conta	Total			
	Orçado	Realizado	Diferença	Diferença
Receitas				
<b>Material didático</b>	<b>R\$ 436.408,00</b>	<b>R\$ 420.168,00</b>	<b>-R\$ 16.240,00</b>	<b>-3,72</b>
Material ensino fundamental	R\$ 315.209,00	R\$ 280.719,00	-R\$ 34.490,00	-10,94
Material ensino médio	R\$ 31.086,00	R\$ 41.587,00	R\$ 10.501,00	33,78
Taxa de monitoria	R\$ 90.113,00	R\$ 97.862,00	R\$ 7.749,00	8,6
<b>Mensalidade</b>	<b>R\$ 1.350.150,00</b>	<b>R\$ 1.410.709,00</b>	<b>R\$ 60.559,00</b>	<b>4,49</b>
Mensalidade cursos livres		R\$ 34.430,00	R\$ 34.430,00	0
Mensalidade ensino fundamental	R\$ 1.198.803,00	R\$ 1.215.167,00	R\$ 16.364,00	1,37
Mensalidade ensino médio	R\$ 151.347,00	R\$ 161.112,00	R\$ 9.765,00	6,45
<b>Outras receitas de alunos</b>	<b>R\$ 86.228,00</b>	<b>R\$ 77.930,00</b>	<b>-R\$ 8.298,00</b>	<b>-9,62</b>
Eventos (Passeio/Festa)	R\$ 37.521,00	R\$ 24.183,00	-R\$ 13.338,00	-35,55
Cobrança de tarifa bancaria	R\$ 12.508,00	R\$ 14.600,00	R\$ 2.092,00	16,73
Escolinhas	R\$ 9.981,00	R\$ 8.753,00	-R\$ 1.228,00	-12,3
Seguro escolar - receita	R\$ 6.672,00	R\$ 6.693,00	R\$ 21,00	0,31
Uniforme de alunos receita	R\$ 19.546,00	R\$ 23.701,00	R\$ 4.155,00	21,26
<b>Receitas financeiras</b>	<b>R\$ 36.127,00</b>	<b>R\$ 57.295,00</b>	<b>R\$ 21.168,00</b>	<b>58,59</b>
Recebimento de juros	R\$ 36.127,00	R\$ 47.482,00	R\$ 11.355,00	31,43
Recebimento de multa		R\$ 9.813,00	R\$ 9.813,00	0
<b>Resumo Receitas</b>	<b>R\$ 1.908.913,00</b>	<b>R\$ 1.966.102,00</b>	<b>R\$ 57.189,00</b>	<b>3</b>
Despesas				
<b>Administração</b>	<b>-R\$ 176.165,00</b>	<b>-R\$ 185.445,00</b>	<b>-R\$ 9.280,00</b>	<b>5,27</b>
13° salário funcionários	-R\$ 14.170,00	-R\$ 11.140,00	R\$ 3.030,00	-21,38
Administração	-R\$ 16.632,00	-R\$ 14.733,00	R\$ 1.899,00	-11,42
Férias e 1/3 de férias funcionário	-R\$ 4.621,00	-R\$ 15.200,00	-R\$ 10.579,00	228,93
Hora extra funcionários	-R\$ 3.120,00	-R\$ 2.045,00	R\$ 1.075,00	-34,46
Operacional	-R\$ 49.900,00	-R\$ 63.432,00	-R\$ 13.532,00	27,12
Pedagógico	-R\$ 58.220,00	-R\$ 34.458,00	R\$ 23.762,00	-40,81
Quebra de caixa	-R\$ 3.600,00	-R\$ 4.404,00	-R\$ 804,00	22,33
Rescisão de funcionários	-R\$ 25.902,00	-R\$ 40.033,00	-R\$ 14.131,00	54,56
<b>Benefícios aos funcionários</b>	<b>-R\$ 6.600,00</b>	<b>-R\$ 250,00</b>	<b>R\$ 6.350,00</b>	<b>-96,21</b>
Cursos de formação	-R\$ 6.600,00	-R\$ 250,00	R\$ 6.350,00	-96,21
<b>Despesa bancaria e financeira</b>	<b>-R\$ 9.592,00</b>	<b>-R\$ 7.949,00</b>	<b>R\$ 1.643,00</b>	<b>-17,13</b>
Tarifa de boleto bancária	-R\$ 8.339,00	-R\$ 7.016,00	R\$ 1.323,00	-15,87

Plano de Conta	Total			
	Orçado	Realizado	Diferença	Diferença
Despesas				
Tarifas bancárias	-R\$ 1.253,00	-R\$ 933,00	R\$ 320,00	-25,54
<b>Despesas operacionais</b>	<b>-R\$ 145.889,00</b>	<b>-R\$ 147.825,00</b>	<b>-R\$ 1.936,00</b>	<b>1,33</b>
Aluguel	-R\$ 121.320,00	-R\$ 114.312,00	R\$ 7.008,00	-5,78
Energia	-R\$ 10.510,00	-R\$ 14.751,00	-R\$ 4.241,00	40,35
IPTU	-R\$ 4.855,00	-R\$ 4.855,00	R\$ 0,00	0
Telefone fixo	-R\$ 2.587,00	-R\$ 2.330,00	R\$ 257,00	-9,93
Água	-R\$ 6.617,00	-R\$ 11.577,00	-R\$ 4.960,00	74,96
<b>Encargos</b>	<b>-R\$ 16.920,00</b>	<b>-R\$ 137.491,00</b>	<b>-R\$ 120.571,00</b>	<b>712,59</b>
Exame médico	-R\$ 2.220,00	-R\$ 3.815,00	-R\$ 1.595,00	71,85
FGTS		-R\$ 59.702,00	-R\$ 59.702,00	0
INSS recolhido dos funcionários		-R\$ 47.363,00	-R\$ 47.363,00	0
Salário família funcionários	-R\$ 1.500,00	-R\$ 998,00	R\$ 502,00	-33,47
Vale Transporte	-R\$ 13.200,00	-R\$ 25.613,00	-R\$ 12.413,00	94,04
<b>Imposto</b>	<b>-R\$ 157.879,00</b>	<b>-R\$ 49.057,00</b>	<b>R\$ 108.822,00</b>	<b>-68,93</b>
Simplex	-R\$ 157.879,00	-R\$ 49.057,00	R\$ 108.822,00	-68,93
<b>Materiais</b>	<b>-R\$ 10.897,00</b>	<b>-R\$ 13.485,00</b>	<b>-R\$ 2.588,00</b>	<b>23,75</b>
Material de copa e limpeza	-R\$ 8.257,00	-R\$ 9.950,00	-R\$ 1.693,00	20,5
Material de escritório	-R\$ 2.640,00	-R\$ 3.535,00	-R\$ 895,00	33,9
<b>Outras despesas</b>	<b>-R\$ 1.188,00</b>	<b>-R\$ 1.265,00</b>	<b>-R\$ 77,00</b>	<b>6,48</b>
Lanche de funcionário	-R\$ 1.188,00	-R\$ 1.265,00	-R\$ 77,00	6,48
<b>Professores e monitores</b>	<b>-R\$ 509.511,00</b>	<b>-R\$ 533.176,00</b>	<b>-R\$ 23.665,00</b>	<b>4,64</b>
13º salário professores	-R\$ 36.168,00	-R\$ 36.519,00	-R\$ 351,00	0,97
Escolinhas - despesa	-R\$ 8.339,00	-R\$ 8.662,00	-R\$ 323,00	3,87
Fiscalização	-R\$ 1.081,00	-R\$ 1.171,00	-R\$ 90,00	8,33
Férias e 1/3 de férias – professores	-R\$ 45.737,00	-R\$ 41.524,00	R\$ 4.213,00	-9,21
Outros - professores e monitores	-R\$ 11.435,00	-R\$ 17.468,00	-R\$ 6.033,00	52,76
Rescisão de professor	-R\$ 6.536,00	-R\$ 776,00	R\$ 5.760,00	-88,13
Turmas regulares	-R\$ 400.215,00	-R\$ 427.056,00	-R\$ 26.841,00	6,71
<b>Serviços terceirizados</b>	<b>-R\$ 304.053,00</b>	<b>-R\$ 275.913,00</b>	<b>R\$ 28.140,00</b>	<b>-9,26</b>
Contador	-R\$ 9.456,00	-R\$ 10.840,00	-R\$ 1.384,00	14,64
Manutenção de xerox	-R\$ 1.461,00	-R\$ 2.626,00	-R\$ 1.165,00	79,74
Material didático gráfica	-R\$ 278.491,00	-R\$ 248.030,00	R\$ 30.461,00	-10,94
Material didático xerox	-R\$ 5.005,00	-R\$ 5.207,00	-R\$ 202,00	4,04
Segurança terceirizada	-R\$ 1.147,00	-R\$ 997,00	R\$ 150,00	-13,08
Seguro de alunos e estagiários	-R\$ 990,00	-R\$ 819,00	R\$ 171,00	-17,27



Correios	-R\$ 6.255,00	-R\$ 4.008,00	R\$ 2.247,00	-35,92
Manutenção predial	-R\$ 1.248,00	-R\$ 3.386,00	-R\$ 2.138,00	171,31
<b>Resumo Despesas</b>	-R\$ 1.338.694,00	-R\$ 1.351.856,00	-R\$ 13.162,00	<b>0,98</b>
Receita - Despesa	570219	614246	44027	36,01588235